КОНКУРС ЗА ЕРАЗМУС+ ОДЛАЗНУ МОБИЛНОСТ НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА У СВРХУ ДРЖАЊА НАСТАВЕ И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Конкурс за одлазну мобилност наставног/ненаставног особља у оквиру пројекта **2025-1-RS01-KA131-HED-000306333** отворен је до **16. децембра 2026.** године. На конкурс се могу пријавити запослени на Академији техничко-васпитачких струковних студија, у даљем тексту АТВСС, на свим одсецима, и то за:

- **мобилност наставног особља у сврху држања наставе** (Staff mobility for teaching) **и мобилност наставног /ненаставног особља у циљу стручног усавршавања** (Staff Mobility for Training)

У складу са Уговором о додели бесповратних наменских средстава, биће финансирана **1 мобилност наставног особља у сврху држања наставе, и 4 мобилности у циљу стручног усвршавања за наставно/ненаставно особље. Свака од наведених мобилности може трајати од 2 до 10 дана**.

Реализација одобрене мобилности биће спроведена најкасније до краја јула месеца 2027. године, а изузетно, у случају да постоје оправдани разлози (виша сила, болест учесника, отказ или одлагање од стране прихватне институције, итд.), мобилност може бити одложена у складу са препорукама Националне агенције.

Услови за учешће на конкурсу

1. На конкурс за мобилност могу се пријавити само лица запослена на АТВСС на свим њеним одсецима.

2. Учесник конкурса је у обавези да обезбеди одобрење учешћа у мобилности, потписано од стране председника АТВСС.

3. Учесник конкурса је у обавези да благовремено преда комплетну документацију прецизирану текстом конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

4. Учесник конкурса је у обавези да преда **План држања наставе (Уговор о држању наставе) или План усавршавања (Уговор о тренингу)** усаглашен са прихватном институцијом. Учесници су дужни да самостално контактирају колеге, односно чланове наставног или административног особља одговарајућих одсека, департмана, служби или других организационих јединица на партнерским институцијама и да са њима договоре планове рада, начин и методологију спровођења обуке, као и датуме и трајање боравка. План држања наставе/ план усавршавања мора бити одобрен и потписан барем од стране контакт особе са одговарајућег департмана, одсека или службе на прихватној институцији. Идентичне пријаве више учесника (идентични планови, идентични описи доприноса за корисника и институцију, итд.) неће бити узети у разматрање.

5. Учесник конкурса је у обавези да влада страним језиком на којем ће бити остварен тренинг.

Важне информације и напомене о учешћу на конкурсу

1. Од кандидата се захтева да пажљиво и у целости прочитају текст конкурса, као и да припреме сву потребну документацију.

2. Кандидати треба да проуче списак високошколских институција са којима АТВСС има потписане КА131 међуинституционалне уговоре за мобилност и определе се за институцију на којој имају остварен контакт и/или сарадњу са колегом и од које добију сагласност (позивно писмо) за реализацију своје мобилности у периоду предвиђеном овим конкурсом.

3. Пријава мора да садржи следећу неопходну документацију:

- Уредно попуњен и потписан Пријавни формулар за запослене (линк за пријавни формулар)
- Биографију на енглеском језику (препоручује се коришћење Europass модела - линк до обрасца)
- Копију пасоша (само страна са личним подацима)

- Потписану Сагласност о прикупљању и обради података о личности (линк до изјаве)
- Одобрење учешћа у мобилности потписано од стране председника АТВСС (линк за формулар за одобрење учешћа)
- Сагласност о обављању мобилности добијену од стране прихватне институције, у виду позивног писма упућеног кандидату
- Уредно попуњен План држања наставе (Уговор о држању наставе) или План усавршавања (Уговор о тренингу) (линк до формулара за усавршавање). План држања наставе или усавршавања мора бити усаглашен са колегама на прихватној институцији и потписан од стране учесника конкурса и контакт особе на прихватној институцији, а пожељно је, ако је могуће, обезбедити и потпис одговорног лица прихватне институције.

Осим наведених, учесник конкурса може приложити и друга документа од значаја за рангирање и избор кандидата, као што су докази о међународној активности (студијски боравак у иностранству, учешће на међународном пројекту, награда на међународном стручном, уметничком или спортском такмичењу, итд.) или о учешћу у реализацији програма мобилности на матичној институцији и томе слично.

4. Уредно припремљена и скенирана документа послати искључиво у PDF формату путем имејла на адресу erasmuska1@akademijanis.edu.rs уз кратак опис садржаја пријаве и информацију о називу институције на коју се пријава односи. Непотпуне и неблаговремене пријаве НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ.

РОК ЗА ПРИЈАВУ: 16. децембар 2026. године до 15 часова.

Пријаве које нису достављене до наведеног рока НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ.

Информације о подршци учесницима и друге напомене

У складу са уговором о додели наменских бесповратних средстава, АТВСС ће за чланове наставног/ненаставног особља приликом мобилности обезбедити надокнаду трошкова превоза и индивидуалну подршку за трошкове боравка у месту одржавања активности.

Максимални износи средстава намењених за накнаду трошкова превоза учесника мобилности у зависности од удаљености наведени су **у следећој табели** („удаљеност“ је раздаљина између места из којег се путује и места одржавања активности добијена применом даљинара Европске Комисије: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).

Удаљеност	Зелени превоз – износ	Стандардни превоз – износ
Између 10 и 99 км:	56 евра по учеснику	28 евра по учеснику
Између 100 и 499 км:	285 евра по учеснику	211 евра по учеснику
Између 500 и 1999 км:	417 евра по учеснику	309 евра по учеснику
Између 2000 и 2999 км:	535 евра по учеснику	395 евра по учеснику
Између 3000 и 3999 км:	785 евра по учеснику	580 евра по учеснику
Између 4000 и 7999 км:	1188 евра по учеснику	1188 евра по учеснику
8000 км или више:	1735 евра по учеснику	1735 евра по учеснику

Износи индивидуалне подршке за покривање трошкова боравка чланова наставног особља током мобилности у сврху држања наставе или усавршавања на високошколским институцијама у појединим групацијама наведени су **у следећој табели**:

ИНДИВИДУАЛНА ПОДРШКА ЗА ТРОШКОВЕ БОРАВКА

ЗЕМЉА ПРИМАЛАЦ	ИЗНОС ПО ДАНУ У ЕВРИМА
Аустрија, Белгија, Данска, Финска, Француска, Немачка, Исланд, Ирска, Италија, Лихтенштајн, Луксембург, Холандија, Норвешка, Шведска	190
Кипар, Чешка, Естонија, Грчка, Летонија, Малта, Португал, Словачка, Словенија, Шпанија	170
Бугарска, Хрватска, Мађарска, Литванија, Северна Македонија, Пољска, Румунија, Србија, Турска	148

Особа са инвалидитетом или телесним оштећењем може остварити право на **надокнаду прихватљивих стварних трошкова** насталих током мобилности (прилагођен смештај, помоћ приликом путовања, медицинска нега, помоћна опрема, особа у пратњи и друго), подношењем додатне документације (https://erasmusplus.rs/erazmus-program/ciljne-grupe-za-inkluziju-u-okviru-erazmus-plus-programa/).

Двоструко финансирање: Учесници не могу добити финансијску подршку из средстава програма мобилности Еразмус+ ако је њихов боравак у иностранству додатно финансиран средствима која потичу из других програма и/или пројеката Европске Уније.

Здравствено осигурање чланова наставног особља у току трајања мобилности је **обавезно**, али трошкови осигурања **нису покривени** средствима програма Еразмус+ КА131. Учесници мобилности су у обавези да самостално обезбеде одговарајуће осигурање у складу са захтевима прихватне институције.

Критеријуми за избор кандидата

1. Кандидати се рангирају према броју остварених бодова. Укупан број бодова добија се сабирањем броја бодова остварених на основу оцене планова држања наставе или усавршавања, радног искуства и наставничког звања или радног места, процене значаја активности којима кандидат доприноси угледу одсека и АТВСС, претходног учешћа у програмима мобилности и предложеног трајања мобилности. Системом бодовања даје се приоритет кандидатима који у претходне три календарске године нису остварили ниједну мобилност.

2. Кандидат који неоправдано одустане од одобрене мобилности не може остварити право на нову мобилност у току текуће и наредне године. Одустајање од мобилности услед више силе, болести и сл. сматраће се оправданим уколико кандидат достави одговарајућу документацију. Право на мобилност може бити ускраћено и у дужем временском периоду уколико се утврди да је кандидат доставио неистините податке или документацију за коју постоји сумња да није веродостојна.

Оцењивање и бодовање кандидата за усавршавање

План држања наставе или усавршавања оцењује се у распону од 0 до 25 бодова.

Значај активности којима кандидат доприноси угледу одсека и АТВСС оцењује се у распону од 0 до 20 бодова. Процена значаја врши се на основу елемената из биографије кандидата и приложених докумената (учешће у пословима на реализацији мобилности и допринос интернационализацији матичне институције, учешће на међународним и домаћим пројектима, руковођење и функције, награде и признања, искуство итд.), као и на основу мишљења које Комисија по потреби може затражити од руководства одсека и/или АТВСС. Свако учешће у Еразмус+ или неком другом програму мобилности током текуће и у свакој од претходне три календарске године бодује се негативним бодовима у распону од
- 10 до -3 према приложеној табели.

Трајање мобилности бодује се у распону од 0 до 5 бодова према приложеној табели.

Усавршавање / критеријум		**Бодови**
План држања наставе или усавршавања		0–25
Значај активности за углед АТВСС		0–20
Учешће у мобилности:	мобилност у текућој или претходној години мобилност остварена 2 године пре текуће године мобилност остварена 3 године пре текуће године	- 10 -6 -3
Трајање мобилности:	укупно 2-4 дана укупно 5 дана укупно 6 дана укупно 7 ≥дана	5 3 1 0

Одлучивање, жалбе и номинација кандидата

1. Координатор Центра за међународну сарадњу Академије за техничка и административна питања обавља административну проверу приспелих пријава у погледу испуњености услова за учешће на конкурсу. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају услове конкурса не узимају се у разматрање и бивају одбачене, а све уредне пријаве достављају се на разматрање Комисији коју именује координатор Центра или председник АТВСС.

2. На основу извршеног рангирања пријављених кандидата комисија доноси одлуку која се објављује на веб-страници Академије у делу који се односи на међународну сарадњу најкасније у року од 15 дана од дана завршетка конкурса.

3. Кандидат може поднети приговор на ранг листу Центру за међународну сарадњу у року од пет дана од дана објављивања одлуке на имејл адресу erasmuska1@akademijanis.edu.rs.

Координатор Центра за међународну сарадњу Академије за област мобилности студената и наставног и ненаставног особља одлучује о жалби кандидата у року од 24 сата од времена подношења жалбе, о чему се обавештавају чланови Комисије. На одлуку координатора Центра за међународну сарадњу кандидат може да поднесе жалбу председнику Академије у року од 48 сати, о чему се обавештавају чланови Комисије. Одлука председника Академије по жалби је коначна. По окончању поступака по евентуалним жалбама кандидата, објављује се коначна ранг листа кандидата на веб-страници Академије. Тиме измењена и објављена ранг листа постаје коначна.