

Студијски програм/студијски програми: Индустијско инжењерство			
Врста и ниво студија: основне струковне студије			
Назив предмета: ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ			
Наставник: др Марија Р. Боранијашевић			
Статус предмета: обавезни			
Број ЕСПБ:			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студента да:			
<ul style="list-style-type: none"> - овлада основним појмовно-категоријалним апаратом у области комуникологије; - поседује широко знање о различитим врстама комуницирања и њиховој примени у пракси; - успешно користи различите комуникационе технике и стратегије у пословном комуницирању; - примени стечене комуникационе компетенције у пословном окружењу. 			
Исход предмета			
Након одслушањог предмета, студент ће бити оспособљен да:			
<ul style="list-style-type: none"> - користи стечено знање у циљу успешне пословне комуникације како у хоризонталној, тако и у вертикалној комуникацији у оба смера; - успешно учествује у пословном састанку, панел дискусији или конференцији; - састави пословно писмо, пословни мејл, радну биографију, пријаву на конкурс за посао, презентацију; - познаје правила пословног бонтона и етикеције и примењује их у свакодневном пословном окружењу. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - Појам и одређење комуницирања - Основна шема комуницирања – субјекти комуницирања, комуникациони чин и комуникациона ситуација - Врсте комуницирања - Вербално и невербално комуницирање - Интраперсонално и интерперсонално комуницирање - Руморно комуницирање, комуницирање у већим друштвеним групама, масовно и виртуелно комуницирање - Организациона комуникација – интерна и екстерна комуникација - Преговарање – врсте преговора и преговарачке стратегије - Директан и индиректан приступ у комуникацији; пасивна, агресивна, асертивна комуникација - Јавни наступ – конференција, панел дискусија, презентација - Пословна кореспонденција - Креативност и комуницирање; Технике креативног мишљења - Култура и комуникација; Интеркултурна комуникација - Пословни бонтон и етика 			
<i>Практична настава</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуалне и групне дискусије - Презентације домаћих задатака - Одбрана семинарских радова 			
Литература			
Марковић, Марина (2008), <i>Пословна комуникација са пословним бонтоном</i> , Београд: Слио			
Цветковски, Татјана, Цветковска-Оцокољић, Виолета (2007), <i>Пословна комуникација у савременим условима пословања</i> , Београд: Мегатренд универзитет			
Стојановић Прелевић, Ивана (2018), <i>Пословна комуникација и етика</i> , Ниш:Филозофски факултет			
Петровић, Данијела (2019), <i>Умешност комуницирања</i> , Београд: Слио			
Број часова активне наставе недељно			Остали часови:
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:
Методе извођења наставе:			
<ul style="list-style-type: none"> - интерактивне методе извођења наставе и проактивни приступ; - презентације семинарских радова; - индивидуални и групни рад; - групне дискусије. 			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	30
семинарски рад	20	усмени испит	
колоквијум I + колоквијум II	20+20		