



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: 612-00-03456/2016-06
09.02.2018. године
Београд

На основу члана 14. став 1. тачка 7) и члана 16. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 99/14, 45/15, 68/15) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12-I-25, 101/12-I-26, 13/14), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 09.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА** са седиштем у Александра Медведева 20, Ниш, ПИБ: 100502041, Матични број: 07223323, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколских установа.

О утврђеној акредитацији из става 1. ове одлуке Комисија за акредитацију и проверу квалитета издаје Уверење.

Образложење

Високошколска установа **ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА** са седиштем у Александра Медведева 20, Ниш, је дана 30.11.2016. године поднела захтев за акредитацију под бројем 612-00-03456/2016-06.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12-I-25, 101/12-I-26, 13/14).

На основу чл. 6. и 7. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију и одредила рецензенте.

Извештај рецензената, о извршеној анализи достављене документације са оценом, извештај поткомисије, који садржи и оцену, сачињен након спроведеног непосредног увида у рад високошколске установе **ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА** и предлог одлуке, достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НИШУ**

Примљено: 21.03.2018			
Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
02	222		

Основни задаци **ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**, образовање студената у области информатике и рачунарства, технологије и заштите животне средине, грађевинског и индустријског инжењерства, саобраћаја показују сврху њеног постојања, у складу са законом и циљевима високог образовања. Школа прати привредне и друштвене потребе државе и у складу са њима формира студијске програме. Школа образује студенте на 6 студијских програма ОСС, два студијска програма ССС и два студијска програма МСС. Студијски програми се реализују у пољу техничко-технолошких наука.

Као циљеви Школе у првом стандарду су наведени организовање и реализација савременог наставног процеса чији се квалитет непрекидно унапређује. Резултати циљева су компетентни свршени студенти струковних студија који су одређени за стално усавршавање и способни да укључивањем у радни процес, самостално или у тиму, дају свој пуни стручни и етички допринос просперитету у радном окружењу и друштву у целини.

Све активности установе су конзистентне са основним задацима и циљевима. Кроз планска документа дефинисане су све активности које су и основа за периодично усавршавање и унапређење.

Планирање свих видова рада обухваћено је Годишњим програмом рада Школе. Школа врши планирање свих облика образовних, истраживачких и стручних активности у оквиру своје делатности и контролу постигнутих резултата. Планирање се врши систематичним прикупљањем података и њиховом анализом. Појединачне планове рада предлажу све организационе јединице. Појединачни планови рада чине јединствен документ *План и програм рада Школе*. Предлог *Плана и програма рада Школе* разматра Наставно веће, а усваја га Савет Школе.

Праћење и контролу остваривања планираних активности, врше руководиоци студијских програма и руководилац службе за материјално-финансијске послове квартално. Извештај о извршењу годишњег плана пословања усваја се на седници Наставног већа и седници Савета Школе, у коме се поред остварених резултата, којима се верификује остваривање основних задатака предвиђају и мере за отклањање евентуалних проблема насталих у току реализације усвојеног програма. Усвојени План и програм рада Школе и Годишњи извештај о раду, доступни су на интернет страници <http://www.vtsnis.edu.rs/>

Организација **ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА** утврђена је Статутом Школе и усклађена са потребама процеса рада и обављања делатности. Статутом Школе утврђена је надлежност и одговорност органа управљања (Савет), органа пословођења (Директор), стручних органа (Наставно стручно веће школе, Наставно стручно веће студијских програма и Комисија за обезбеђење квалитета) и студентског парламента. Постоје 2 организационе јединице Школе: Наставна јединица и Ненаставна јединица – Секретаријат. Организациона структура и систем управљања постављени су тако да обезбеђују остваривање задатака и циљева установе.

На реализацији студијских програма основних струковних студија ангажовано је 39 наставника и 19 сарадника. Од 39 наставника 26 је засновало радни однос у установи са пуним радним временом, а 13 наставника са непуним радним временом. Просечно оптерећење наставника на установи је 6,43 часова недељно. Нема наставника са оптерећењем већим од 12 часова недељно. На свим студијским програмима, који се реализују у установи, задовољен је услов да најмање 70 % наставе изводе наставници са

пуним радним временом. Наставници са пуним радним временом изводе 85,1 % активне наставе на свим студијским програмима.

На реализацији студијских програма ангажовано је 19 сарадника у настави, и то 3 асистента са пуним радним временом и 6 сарадника, такође са пуним радним временом. Асистенти имају уписане докторске студије. 10 сарадника у настави ангажовано је у допунском радном односу, и то 4 асистента и 6 сарадник у настави. Просечно оптерећење сарадника на установи је 9,69 часова недељно.

Ненаставно особља у Установи има 19. Организациона јединица Секретаријат обавља послове од заједничког интереса за Школу: правне послове, послове за потребе студија, кадровске и опште послове, материјално-финансијске послове, техничке послове и одржавање. Радом Секретаријата руководи секретар, који је по струци дипломирани правник.

Ненаставно особље је: један секретар, један библиотекар, два лица за информационе системе, оеам референата, један сарадник за међународну сарању, један шеф рачуноводства, један књижничар, шеф студентске службе, пословни секретар, референт обрачуна две спремачице.

Приликом уписа студената води се рачуна о просторним, кадровским и материјалним ресурсима установе. У конкурсу за упис студената у прву годину, који установа објављује, наводе се све потребне информације (уписне квоте за студенте на буџету и самофинансирајуће студенте, износи школарине, потребни услови, начин рангирања и остало).

ВТШ Ниш располаже потребним просторним капацитетима, неопходним за квалитетно извођење свих облика наставе у погледу обима и структуре. У оквиру простора обезбеђен је одговарајући број места у амфитеатрима, слушаоницама, учионицама и лабораторијама за сваког студента. Осим доградње сопственог простора, ВТШ Ниш је, у претходном периоду, потписала уговоре о пословно техничкој сарадњи са четири средње школе о коришћењу њиховог простора за извођење наставног процеса укупне квадратуре 1.480,04m² (Виртуална тура).

Амфитеатри, слушаоница и лабораторије Школе, опремљене су савременим техничким условима за несметан рад студената и наставника. Обезбеђен је одговарајући простор за наставнике и сараднике, секретаријат Школе, финансијске послове, студентску службу, библиотеку, скриптарницу, копирницу, ИТ службу, као просторија за студентски парламент. Простор Школе у потпуности задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. Сви запослени и студенти имају несметани приступ неопходним информацијама. Школа је претплатник MSDNAA програма, чиме је створена могућност да запослени и студенти бесплатно добију лиценцирани софтвер компаније MICROSOFT, а који се може користити искључиво у научне сврхе. Студентима су на располагању укупно 5 инфо пултова.

Настава се изводи у две смене.

Савремена техничка опрема за квалитетно извођење наставе је у складу са потребама студијских програма и безбедна је за рад.

Све школске просторије (учионице, кабинети наставника, Студентска служба, Студентски парламент) опремљене су уређајима за сталан приступ интернету, као и видео бимом и лап топом.

Библиотека ВТШ Ниш, поседује библиотечки фонд са укупно 8923 библиотечких јединица, што укључује и серијске публикације укупно 20 наслова домаћих и страних часописа (934 броја). Библиотека Школе поседује 4316 монографске публикације на српском и страном језику које су доступне студентима и наставницима

за наставу. Поред монографских публикација poseduje и 3615 дипломских, завршних и специјалистичких радова. Овај фонд се перманентно, квалитативно и квантитативно допуњава. Кроз сарадњу са Народном библиотеком Србије и Универзитетском библиотеком "Никола Тесла" у Нишу, наставном особљу и студентима омогућено је коришћење и њихових књижних фондова. У сарадњи са Универзитетском библиотеком одржавају се предавања о могућностима и ефикасном начину коришћења њихових библиотечких ресурса за наше наставнике и студенте. Према Правилнику о раду Библиотеке набавну политику води Библиотечки одбор. Претраживање комплетног библиотечког фонда школе могуће је преко система tnt bibliotekar, поред тога студенти и наставници су у могућности да користе COBISS који нам омогућава претраживање фонда Универзитетске библиотеке "Никола Тесла" као и других библиотека које су у систему COBISS. У оквиру просторија Школе, обезбеђен је простор за читаоницу за редовне и специјалистичке студије и рачунска учионица, која је опремљена са 3 рачунара, уз обезбеђен приступ интернету, бази књига и бази часописа KOBSON.

Студентима су на располагању 5 инфо пулта где могу добити све информације везане за студије. У свим просторијама у којима се изводи теоријска настава инсталирана је потребна дидактичка опрема (рачунари, пројектори, звучници и презентери). Школа је студентима обезбедила одговарајуће информатичке ресурсе за савлађивање наставног градива. Школа poseduje четири информатичке учионице (три са 25 рачунара и једну са 12 рачунара која је опремљена у сарадњи са компанијом Samsung). Школа је покривена бежичним интернетом и део је Eduroam сервиса који омогућава свим наставницима и студентима бесплатан приступ интернету широм света.

Школа обезбеђује несметано функционисање локалне рачунарске мреже, као дела Академске мреже Србије, која повезује све рачунаре date на коришћење наставницима, асистентима, сарадницима у настави, службама и студентским организацијама са капацитетом од 100Mb и у функцији је подизања квалитета наставног процеса, научног и стручног усавршавања запослених.

Школа се финансира приходима од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и сопственим приходима. Сопствене приходе чине: приходи од школарине самофинасирајућих студената, приходи од пројеката, поклона, донација, продаје уџбеника и других публикација. Установа је у претходне три пословне године, на основу финансијских извештаја, пословала позитивно. Школа је учествовала на више пројеката.

Финансијски план, на предлог Наставног већа, усваја Савет Школе и јавно је доступан. Установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи финансијски извештај који разматра Наставно веће, а усваја Савет Школе.

Обезбеђење квалитета рада школе регулисано је општим актима. Школа доноси и реализује Стратегију обезбеђења квалитета: наставног процеса, управљања, ненаставних активности, као и услова рада и студирања која је доступна јавности. Актима школе је утврђен начин праћења квалитета извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника и потребне мере за отклањање недостатака. На основу Правилника о унапређењу квалитета и самовредновању врши се оцењивање нивоа квалитета рада Школе. Активности које се односе на самовредновање и праћење квалитета предузимају се најмање два пута годишње, и на основу утврђених стања прати се и побољшава реализација наставног процеса. Све области обезбеђења квалитета у надлежности су Комисије за обезбеђење квалитета. Школа је формирала Комисију за обезбеђење квалитета од 7 чланова: 3 наставника, 2 представника ненаставног особља и 2 студента.

Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу стратегије квалитета. Учешће студената обезбеђује се преко чланства у Комисији за обезбеђење квалитета и попуњавањем анкета. Преко утврђених анкета студенти дају оцену квалитета наставног процеса.

Из Извештаја о самовредновању може се констатовати да школа детаљно и озбиљно приступа самовредновању. Самовредновање се спроводи уз активно учешће студената.

Јавност у раду је обезбеђена тако што су јавно објављене све релевантне чињенице у вези са активношћу школе. Путем сајта (<http://www.vtsnis.edu.rs/>) и публикација Школа објављује потпуну, прецизну, јасну и доступну информацију о свом раду намењену студентима, будућим студентима и осталим заинтересованим лицима. Информације које Школа објављује пружају могућност заинтересованим студентима да буду правовремено информисани и донесу праве одлуке о свом образовању. Школа објављује курикулуме студијских програма, спецификације предмета, услове уписа, износ школарине, правне акте установе, извештај о самовредновању и политику обезбеђења квалитета.

Начини оглашавања школе су сајт школе (<http://www.vtsnis.edu.rs/>), информатор о раду, школске огласне табле, огласи и конкурси у јавним гласилима.

Поткомисија на основу увида у документацију установе и извештаја рецензената, утврдила је да установа испуњава стандарде у погледу квалитета, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, предлаже Комисији да донесе решење о акредитацији.

Имајући у виду предлог поткомисије, заснован на испуњености стандарда за акредитацију високошколске установе прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, утврдила је да високошколска установа има укупно 20 наставника са пуним радним временом, 4 наставника са непуним радним временом, 12 сарадника, 1542,01 м² бруто простора за извођење наставе за укупно 360 студената у седишту.

Поткомисија на основу увида у документацију установе и извештаја рецензената, утврдила је да установа испуњава стандарде у погледу квалитета, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, предлаже Комисији да донесе решење о акредитацији.

Имајући у виду предлог поткомисије, заснован на испуњености стандарда за акредитацију високошколске установе прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, утврдила је да високошколска установа има укупно 26 наставника са пуним радним временом, 13 наставника са непуним радним временом, 19 сарадника, 3358,01 м² бруто простора за извођење наставе за укупно 1240 студената у седишту.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Националном савету за високо образовање у року од 30 дана од дана пријема.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви КАПК

Координатор поткомисије:

Проф. др Драгутин Дебељковић, с.р.

Члан поткомисије (известилац):

Проф. др Вера Милошевић, с.р.

Члан поткомисије:

Проф. др Живадин Мицић, с.р.

Члан поткомисије:

Проф. др Драган Тасић, с.р.


ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Темал Долићанин