

ОКВИРНИ САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА			
Студијски програм: Комуникационе технологије; Савремене рачунарске технологије; Индустијско инжењерство; Грађевинско инжењерство; Заштита животне средине			
Назив предмета: ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ			
Наставник: др Марија Р. Боранијашевић			
Статус предмета: изборни			
Број ЕСПБ: 4			
Услов: -			
Циљ предмета Циљ предмета је оспособљавање студента да: - овлада основним појмовно-категоријалним апаратом у области комуникологије; - поседује широко знање о различитим врстама комуницирања и њиховој примени у пракси; - успешно користи различите комуникационе технике и стратегије у пословном комуницирању; - примени стечене комуникационе компетенције у пословном окружењу.			
Исход предмета Након одслушаног предмета, студент ће бити оспособљен да: - користи стечено знање у циљу успешне пословне комуникације како у хоризонталној, тако и у вертикалној комуникацији у оба смера; - успешно учествује у пословном састанку, панел дискусији или конференцији; - састави пословно писмо, пословни мејл, радну биографију, пријаву на конкурс за посао, презентацију; - познаје правила пословног бонтона и етикеције и примењује их у свакодневном пословном окружењу.			
Садржај предмета Теоријска настава: <ul style="list-style-type: none"> • Појам и одређење комуницирања • Основна шема комуницирања – субјекти комуницирања, комуникациони чин и комуникациона ситуација • Врсте комуницирања • Вербално и невербално комуницирање • Интраперсонално и интерперсонално комуницирање • Руморно комуницирање, комуницирање у већим друштвеним групама, масовно и виртуелно комуницирање • Организациона комуникација – интерна и екстерна комуникација • Преговарање – врсте преговора и преговарачке стратегије • Директан и индиректан приступ у комуникацији; пасивна, агресивна, асертивна комуникација • Јавни наступ – конференција, панел дискусија, презентација • Пословна кореспонденција • Креативност и комуницирање; Технике креативног мишљења • Култура и комуникација; Интеркултурна комуникација • Пословни бонтон и етика 			
Литература <ol style="list-style-type: none"> 1. Марковић, Марина (2008), <i>Пословна комуникација са пословним бонтоном</i>, Београд: Слио 2. Цветковски, Татјана, Цветковска-Оцокољић, Виолета (2007), <i>Пословна комуникација у савременим условима пословања</i>, Београд: Мегатренд универзитет 3. Стојановић Прелевић, Ивана (2018), <i>Пословна комуникација и етика</i>, Ниш:Филозофски факултет 4. Петровић, Данијела (2019), <i>Умешност комуницирања</i>, Београд: Слио 			
Број часова активне наставе недељно			Остали часови:
Предавања: 2	Вежбе:	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе: - интерактивне методе извођења наставе и проактивни приступ; - презентације семинарских радова; - индивидуални и групни рад; - групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	30
семинарски рад	20	усмени испит	
колоквијум I + колоквијум II	20+20		