



**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-
ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА –
ОДСЕК НИШ
Александра Медведева 20,
18000 Ниш**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ У
АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – ОДСЕК НИШ**

Мај 2023.

Стандард 8

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

а) Опис тренутне ситуације

Запослени у Академији техничко-васпитачких струковних студија - одсек Ниш (у даљем тексту Установа) посвећени су сталном унапређивању квалитета студирања, од момента уписа до дипломирања кроз јасно дефинисане правилнике о начину студирања и вредновању рада студената.

Установа свим потенцијалним студентима – кандидатима за упис на Мастер струковне студије, као и већ уписаним студентима, пружа све релевантне информације и податке о Установи, студијском програму и условима студирања. Претходно поменуте информације доступне су у [Информатору](https://odseknis.akademijanis.edu.rs/), на Интернет страници високошколске установе (<https://odseknis.akademijanis.edu.rs/> и у промотивним материјалима. Студентске службе путем телефона (018 / 588 211, 018 / 588 210), Call центра (018 / 415 04 25), електронском поштом (odseknis@akademijanis.edu.rs) или лично.

Упис потенцијалних студената обавља се према [Правилнику о поступку пријема студената](#) у коме су дефинисани начин и поступак уписа на Мастер струковне студије. Установа организује пријемни испит за упис на студијски програм. Редослед кандидата за упис у прву годину одређује се на основу општег успеха постигнутог током школовања на високошколској установи и резултата постигнутог на пријемном испиту који се обавља у складу са Законом о високом образовању и Статутом високошколске установе. Број студената за упис у прву годину студија одређује Влада Републике Србије на бази уписаних квота које се дефинишу једном годишње, а садржане су у оквиру заједничког конкурса.

Установа обезбеђује и гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама: раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање. Организација и извођење наставе за студенте из осетљивих друштвених група дефинисана је посебним [Правилником о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група](#).

На сајту Установе, а у оквиру описа студија и студијских програма, налазе се и све информације о студијском програму [Мултимедијалне комуникационе технологије](#). За сваки предмет студијског програма објављена је и детаљна спецификација предмета према последњој акредитацији. Изборне предмете бирају студенти на почетку године. Сваки предмет на студијском програму има одређени број ЕСПБ бодова које студент стиче успешним полагањем испита. Број ЕСПБ бодова по предметима утврђен је на основу радног оптерећења студената у савладавању градива предвиђено наставним планом и програмом предмета (часови активне наставе и потребног времена у виду индивидуалног рада у испуњавању предиспитних обавеза и припреми, као и полагању завршног испита). Установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе у циљу лакшег савладавања градива и постизања што бољих резултата на испиту.

Након положених испита и испуњавања свих обавеза предвиђених планом и програмом Установе, студент стиче право да ради Завршни рад који, такође, носи одређени број ЕСПБ бодова. Студије се сматрају завршеним када студент успешно одбрани Завршни мастер

рад и при томе сакупи укупно 120 ЕСПБ бодова. На овај начин студент стиче звање Мастер струковни инжењер електротехнике и рачунарства.

Успешност студента у савладавању појединог предмета непрекидно се прати током наставе и изражава се поенима. Додељивање поена врши се за сваки утврђени вид активности током наставе и провере знања која представља саставни део наставног процеса. Континуирано предиспитно оцењивање-вредновање студената требало би да послужи као средство за постизање предвиђених циљева у погледу ефикасности, тј. обезбеђивање квалитета студирања. Оцена је одређена збиром поена остварених на основу активности током наставе и на завршном испиту који је обавезан. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују најмање са 30, а највише са 70 поена. За сваку предиспитну обавезу, у зависности од обимности и комплексности, предвиђено је потребно време и крајњи рок за реализацију.

У књизи предмета је за сваки предмет студијског програма дат преглед који се односи на број поена које студенти могу стећи током наставе, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита. Дакле, елементи вредновања су:

1. **предиспитне обавезе** - Бодови се добијају за испуњавање свих предиспитних обавеза које су дате у оквиру књиге предмета и максималан број бодова је 70. Предметни професор на уводном часу упознаје студенте са облицима предиспитних активности и начином њиховог вредновања. Програмом предмета могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза: редовно похађање наставе, колоквијуми, семинарски радови, графички радови, пројектни задаци, практични рад, учешће у припреми наставних јединица и слично. Студент је дужан да предиспитне обавезе реализује на време и на начин утврђеним програмом предмета.

2. **завршни испит** - Предметни професор на уводном часу упознаје студенте са начином полагања испита и градивом у виду списка области или питања које је потребно савладати. Завршни испит је обавезан и полаже се код предметног наставника или пред испитном комисијом усмено, писмено и/или практично.

Сви облици провере знања су јавни. Укупан успех студената на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (десет - одличан). Коначна оцена одређује се на основу поена које је студент остварио током семестра испуњавајући преиспитне обавезе и резултата испита према следећој скали:

- до 50 поена (оцена 5);
- од 51 до 60 поена (оцена 6);
- од 61 до 70 поена (оцена 7);
- од 71 до 80 поена (оцена 8);
- од 81 до 90 поена (оцена 9);
- од 91 до 100 поена (оцена 10).

Методe оцењивања студената и знања која су стекли студенти у току наставног процеса усклађени су са циљевима, садржајем и исходима студијског програма Мултимедијалне комуникационе технологије. [Правилником о полагању испита и оцењивању](#) на испиту

ближе се уређују услови и начин полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, као и друга питања од значаја за полагање и оцењивање на испиту.

Након спроведеног завршног испита, предметни наставници предају Студентској служби Записнике о полагању испита. На основу Записника о полагању испита, Служба евиденције студената израђује Извештај о пролазности студената. Резултати успеха студената анализирају се на Наставно-стручном већу Одсека Ниш и Катедри за Информационо-комуникационе технологије, и на основу изведених закључака, предузимају се корективне мере. Уведена је институција [студента-ментора](#) који саветодавно помажу својим млађим колегама, непосредно прате напредак студената на индивидуалном нивоу и реагују у случају проблема.

[Кодексом о академском интегритету](#) дефинисано је професионално, објективно и непристрасно понашање наставника током оцењивања студената, њихова етичност и коректан однос према студенту. Запослени у високошколској установи свесни су одговорности коју имају према студентима, као људи који им преносе стручна, научна и животна знања и искуства, а такође, они промовишу једнакост и равноправност свих студената без изузетака.

Наставници утичу и на подизање свести о значају активног студирања, укључивањем у различите едукативне активности и пројекте везане за ИТ сектор које им повећавају могућност за савладавање градива. Студентима је омогућено да предметне наставнике контактирају путем електронске поште, као и у терминима предвиђеним за консултације који су истакнути на сајту установе.

Процена квалитета оцењивања студената од стране наставника врши се анкетирањем студената, а резултати се користе за унапређење квалитета студија. У складу са Законом о високом образовању студентима је омогућено организовање и деловање путем Студентског парламента. Студенти студијског програма Мултимедијалне комуникационе технологије су заступљени у одлучивању кроз учешће својих представника у свим важним сегментима рада Установе: Савету Академије, Наставно-стручном већу, Комисији за дисциплинску одговорност студената.

Рад Студентске службе прилагођен је потребама студената и објављен је на огласној табли и сајту Установе. Такође, на сва питања у вези студија, заинтересовани одговоре могу добити телефонским путем или на сајту Установе.

Коришћење библиотеке и скриптарнице је усклађено са потребама студената. Такође, студентима је у библиотеци поред релевантне литературе омогућен и приступ научним часописима и књигама (преко *Kobson* сервиса). Финансијским планом се предвиђају средства за издавање уџбеника и куповину стручне литературе за библиотеку. Наставници у складу са [Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности](#) припремају наставни материјал (уџбенике, практикуме, збирке задатака и сл.). Мишљења студената о квалитету уџбеника и снабдевености потребном литературом прибављају се сваке школске године студентском анкетом за сваки предмет. У оквиру установе постоји читаоница са Интернетом, доступна студентима током целог дана, у којој студенти могу да користе Интернет и друге потребне програме за израду семинарских и графичких радова.

б) Анализа и процена тренутне ситуације

Ова анализа биће дата табеларно.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Процедура пријема студената јасно је дефинисана Конкурсом у складу са Законом о високом образовању и општим актима установе.++ ✓ Организовање припремне наставе за полагање пријемног испита++ ✓ Увођење институције студента-ментора млађим студентима који помажу новоуписаним студентима+ ✓ Поштовање равноправности студената укључујући студенте са посебним потребама и студенте националних мањина++ ✓ Рад са студентима и њихово укључивање у реализацију пројеката и организација конференција++ ✓ Процедура и критеријум оцењивања дефинисан је за сваки предмет понаособ++ ✓ Методе оцењивања усклађене су са исходима студијског програма+ ✓ Установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање+++ ✓ Анализа пролазности студената се врши редовно+++ ✓ Студенти кроз Студентски парламент у складу са законом активно учествују у раду установе+ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Недовољна заинтересованост студената за унапређење наставног процеса++ ✓ Студенти са посебним потребама немају максимално обезбеђене услове++ ✓ Незадовољавајућа пролазност студената на испитима прве године студија+ ✓ Непостојање могућности избора предмета са других студијских програма унутар установе+++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Повезивање са већим бројем сродних стручних колеџа у иностранству чиме би се обезбедила мобилност већег броја студената++ ✓ Наставак школовања на специјалистичким и мастер струковним студијама акредитиваном у високошколској установи++ ✓ Релативно брзо запослење имајући у виду потребу за кадровима из ИТ сектора+ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Негативан утицај социјалне и економске ситуације на обезбеђивање услова за квалитетно студирање++ ✓ Недодатак финансијске подршке за планирање и развој каријере студената+ ✓ Однос брзине технолошких достигнућа и средстава којима установа располаже у сврху одржавања и унапређења савремених средстава наставе++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- Промоцијом студијског програма и његових исхода учења, могућностима стицања знања, вештина и компетенција за запошљавање, заинтересовати најбоље кандидате из Установе за упис на студијски програм Мултимедијалне комуникационе технологије;
- Предузимати корективне мере након извршене анализе метода и критеријума оцењивања по предметима и годинама студија;
- Увести мере за смањивање преписивања, како техничким средствима тако и кроз рад Дисциплинске комисије;
- Радити на развоју свести код студената о њиховим обавезама у наставном процесу и развијања свести о значају студентског анкетирања на побољшање квалитета битних сегмената рада установе;
- Дефинисати механизме и процедуре подршке учешће студената на разним интернационалним такмичењима и на тај начин повећати њихову конкурентност и мотивацију за постизање посебних успеха;
- Заједнички развијати модел сарадње са привредом и другим релевантним субјектима у циљу обезбеђивања стипендија за студенте који имају изузетне резултате и квалитет, али слабије финансијске могућности;
- Обезбедити атрактивне стручне праксе у престижним компанијама ради унапређења практичног рада студената.

г) Прилози и показатељи за Стандард 8

Табела 8.1. [Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

Табела 8.2. [Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма](#)

Табела 8.3. [Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

Прилог 8.1. [Правилник о процедури пријема студената](#)

Прилог 8.2. [Правилник о оцењивању](#)

Прилог 8.3. [Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

