

Процедуре примене корективних мера у циљу унапређења квалитета наставног процеса у Академији техничко-васпитачких струковних студија

Реализујући перманентно опредељење Академије техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту Установа) за достизањем високих стандарда квалитета у свим областима његове делатности, уз уважавање принципа и стандарда система европског високо школског образовања и стандарда и упутстава Националног савета за високо образовање који су усклађени са Стандардима и упутствима за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти школе прихватају као неопходност успостављања институционалних оквира и целовитог система обезбеђења и унапређења квалитета.

Корективне мере

1. Органи надлежни за спровођење корективних мера у оквиру Установе су:
 - Катедре
 - Шефови катедри
 - Колегијум
 - Руководилац одсека
 - Наставно-стручно веће одсека
 - Комисија за контролу и унапређење квалитета
 - Дисциплинска Комисија
 - Председник Академије
 - Наставно-стручно веће Академије
 - Савет Академије;
2. Комисија за проверу и унапређење квалитета у оквиру својих надлежности спроводи анкету, дефинише њен садржај, обрађује резулате и подноси извештај Наставном-стручном већу одсека и Академије;
3. Извештај комисије садржи:
 - Анкета о педагошком раду наставника:
 - Укупну средњу оцену стручно педагошког рада сваког наставника;
 - Појединачне оцене свих елемената анкете;
 - Критичне коментаре студената /више од пет/;
 - Број и структуру анкетираних студената;
 - Општи статистички преглед.
 - Анекта о пролазности;
 - Анкета у раду управљачке структуре ;
 - Анекта о општим условима рада.
4. Извештај Комисије се претходно разматра на Катедрама где се посебно анализира сваки елемент извештаја.
 - Корективна мера представља активност или низ активности примењених у циљу отклањања одговарајућих негативних одступања или аномалија од стандардних вредности;
 - Корективне мере су уперене против системских слабости;
 - Корективне мере спроводе одговарајући субјекти Установе, а у складу са дефинисањем, и процедуром њиховог спровођења.

Мере	Резултати
Стручне	<ul style="list-style-type: none"> • Побољшање компететности наставника и сарадника – стручна едукација; • Решавање проблема реализације практичне наставе; • Укључивање компетентних лица из привреде у наставни процес; • Адекватност литературе; • Формирање стручних тимова; • Повећање степена реализације наставног процеса и постизања исхода учења.
Методолошке	<ul style="list-style-type: none"> • Решавање проблема слабог познавања односно непознавања методолошких принципа извођења наставе; • Решавање проблема слабог познавања односно непознавања педагошких принципа извођења наставе; • Побољшање комуникације на релацији наставник - студент; • Повећање степена реализације наставног процеса и постизања исхода учења; • Стварање услова да два или више наставника буду ангажовани на истом предмету.
Програмске	<ul style="list-style-type: none"> • Реформе курикулума; • Измене и допуне циљева и исхода учења; • Увођење нових процедура контроле и унапређења квалитета; • Укључење резултата научноистраживачког и стручног рада запослених у програмске садржаје; • Побољшање питања изборности; • Увођење нових метода извођења наставе; • Увођење модула.
Финансијске	<ul style="list-style-type: none"> • Побољшање услова рада; • Опремљеност и квалитета простора, набавка опреме; • Побољшање квалитета и обима уџбеничке литературе; • Решавање питања броја наставног кадра; • Чешће организовање студијских посета; • Повећање степена реализације наставног процеса и постизања исхода учења.
Дисциплинске	<ul style="list-style-type: none"> • Елиминисање свих повреда правилника о дисциплинској одговорности запослених и кодекса етике; • Већи степен реализације наставног процеса и постизања исхода учења.