

Република Србија
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број: 02-374
Датум: 28.05.2018. год.
Н И Ш

На основу члана 102. став 12 Закона о високом образовању (Службени гласник РС бр. 88/2017), и члана 47. став 1 тачка 23. Статута ВТШ Ниш (02-244 од 26.03.2018. године), Наставно-стручно веће Високе техничке Школе струковних студија у Нишу на седници одржаној дана 28.05.2018. године, донело је

ПРАВИЛА СТУДИЈА
Високе техничке Школе струковних студија у Нишу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима студија уређује се организација и извођење основних, специјалистичких и мастер струковних студија, упис на студије, статус студената, полагање испита и права и обавезе студента на Високој техничкој школи струковних студија у Нишу (у даљем тексту: Школа).

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 2.

Делатност високог образовања у Школи се остварује на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Школа организује и изводи: основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, мастер струковне студије и кратке програме студија.

Основне струковне студије трају три школске године, односно шест семестара (180 ЕСПБ).

Специјалистичке струковне студије трају једну школску годину, односно два семестра (60 ЕСПБ).

Мастер струковне студије трају две школске године, односно четири семестра (120 ЕСПБ).

Кратки програми студија се изводе у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Језик студија

Члан 3.

Школа организује и изводи наставу на српском језику.

Школа може организовати и изводити поједине делове студијског програма, као и организовати полагање испита, израду и одбрану завршног, специјалистичког рада и завршног мастер рада на страном језику.

Ако студијски програм није акредитован за извођење на страном језику, Школа може изводити део студијског програма на страном језику и то не више од 20% од укупног обима студијског програма и организовати полагање испита на страном језику не више од 20 % од укупног броја испита. Одлуку о извођењу дела студијског програма на

страном језику и полагање испита из претходног става доноси Наставно-стручно веће на предлог Већа департмана.

Израда и одбрана завршног, специјалистичког рада и завршног мастер рада може се написати и бранити на страном језику, иако се студијски програм не реализује на том језику, под условом да чланови Комисије пред којом се врши одбрана завршног, специјалистичког и завршног мастер рада владају тим језиком.

ЕСПБ бодови

Члан 4.

Сваки предмет из студијског програма исказује се у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови), а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, колоквијума, семинарских радова, испита, реализације стручне праксе и практичне наставе, израде завршног рада, специјалистичког рада, односно завршног мастер рада, ваннаставних активности студената, самосталног рада и других видова ангажовања).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају 120 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Вредновање ваннаставних активности студената се врши према Правилнику о вредновању ваннаставних активности студената.

Распоред наставе и план рада

Члан 6.

Наставно-стручно веће Школе, по правилу 15 дана пре почетка наставе у семестру доноси распоред наставе. Распоредом наставе утврђује се распоред предавања, вежби и колоквијума, имена наставника и сарадника који ће изводити наставу, почетак и завршетак наставе.

Распоред наставе објављује се на огласној табли и WEB сајта Школе.

Распоред предавања и вежби и планови рада у току наставе не могу се мењати. Уколико је неопходна промена, због одсутности наставника или сарадника, одлуку о замени или промени доноси помоћник директора за наставу и иста се објављује преко огласне табле и WEB сајта Школе.

Члан 7.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада који доставља шефу департмана најкасније до почетка наставе а студентима на почетку школске године, а најкасније у року од 10 дана од почетка наставе.

План рада предметног наставника се објављује преко WEB сајта Школе. Настава појединачног предмета организује се и изводи у току једног семестра.

У оправданим разлозима, годишњи план рада може се мењати и допуњавати и током школске године, на начин и под условима прописаним за његово доношење.

Члан 8.

При утврђивању планова рада мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и завршних испита, тако да се у току једног дана на истом студијском програму не може организовати полагање више од једног колоквијума или завршног испита из истог семестра или исте године студија.

Школска година

Члан 9.

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава за другу и трећу годину студија почиње најкасније до 15. октобра, а за специјалистичке студије и мастер струковне студије најкасније до 20. октобра.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља.

Годишњим планом рада Школе утврђује се календар рада у току школске године.

Члан 10.

Укупне обавезе студента могу бити најмање 20 часова, а највише 30 часова недељно.

Наставник у току једног дана може изводити до 4 часа наставе, а сарадник до 6 часова вежби, на студијама првог и другог степена.

Распоред полагања испита

Члан 11.

Наставно-стручно веће доноси распоред полагања испита, најкасније до 31. децембра за целу школску годину и исти се објављује на огласној табли Школе и преко WEB сајта Школе.

Измене распореда полагања испита у току школске године по правилу није дозвољен. Уколико се укаже потреба за променом, нови термин може бити само после претходно предвиђеног, а одлуку доноси помоћник директора за наставу која се објављује преко огласне табле и WEB сајта Школе.

III ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на основне струковне студије

Члан 12.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину основних струковних студија доноси Наставно-стручно веће Школе, на предлог департмана. Број студената који се уписују у прву годину студија не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлука о броју студената за упис у прву годину студија доноси се најкасније до 31. марта.

Конкурс за упис на основне струковне студија

Члан 13.

На основу одлуке Наставно-стручног већа Школе о броју студената за упис студената који се сами финансирају и одлуке Владе о броју студената за упис на студије

из буџета Републике Србије, Школа расписује конкурс за упис студената у прву годину основних струковних студија, најкасније четири месеца пре почетка школске године, односно до 1. јуна.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за приговор, односно подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Конкурс за упис кандидата на основне струковне студије спроводи Комисија коју именује директор на предлог Наставно-стручног већа.

Рангирање

Члан 14.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и резултату постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се просечна оцена из свих разреда помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16 а највише 40 бодова. Број бодова на основу општег успеха у средњој школи утврђује студентска служба.

На пријемном испиту из математике кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Број бодова на пријемном испиту утврђује комисија за спровођење пријемног испита коју именује директор Школе на предлог Наставно-стручног већа.

Комисија за спровођење пријемног испита саставља и умножава задатке, прегледа и утврђује резултате пријемног испита и исте доставља директору Школе.

Члан 15.

На основу општег успеха у средњем образовању у четворогодишњем трајању и резултата на пријемном испиту, Школа сачињава и објављује јединствену ранг листу пријављених кандидата за упис у прву годину основних струковних студија за студијски програм.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на јединственој ранг листи није сачињен у складу са објављеним критеријумима може поднети приговор директору Школе у року од 24 сата од објављивања јединствене ранг листе. Директор Школе је дужан да у року од 24 сата размотри приговор и донесе одлуку по приговору. Кандидат може изјавити жалбу савету Школе у року од 24 сата од пријема одлуке директора о приговору. Савет решава по жалби у року од два дана од њеног пријема.

Упис кандидата

Члан 16.

Након одлучивања по евентуалним приговорима, односно жалбама, Школа објављује коначну ранг листу свих кандидата. Право уписа стиче кандидат који је на коначној ранг листу рангиран у оквиру броја студената за упис.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеним конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи.

Члан 17.

Кандидат може бити уписан на студије из буџета ако се налази на коначној ранг листи, до броја одобреног за упис кандидата из буџета, и има више од 50 бодова.

Кандидат који сам плаћа школарину може бити уписан уколико се на коначној ранг листи налази до броја одобреног за упис, а има најмање 30 бодова.

Члан 18.

Кандидат стиче право уписа према постигнутим бодовима у уписном року.

Кандидат који је остварио право уписа, а у том уписном року није извршио упис, губи то право.

Члан 19.

Лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, може се уписати на одговарајући студијски програм на лични захтев, без полагања пријемног испита.

Одлуку о захтеву лица из става 1. овог члана доноси директор Школе.

Упис страних држављана

Члан 20.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Приликом пријављивања на конкурс, кандидати подносе нострификовану диплому о завршеној средњој школи у четворогодишњем трајању.

При упису, кандидати су дужни да поднесу доказе:

- да су здравствено осигурани за школску годину коју уписују,
- да владају српским језиком, што се доказује уверењем овлашћене комисије.

Број уписаних страних држављана улази у укупан број студената утврђен дозволом за рад.

IV УПИС СТУДЕНАТА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 21.

Лице које је започело студије на другој високошколској установи у оквиру истог степена и врсте студија, може се уписати у одговарајућу годину студија на лични захтев, а на основу признатих положених испита, односно признавању ЕСПБ бодова. Прелаз у прву годину студија је могућ уколико има слободних места за упис.

Одлуку о захтеву лица из става 1. овог члана доноси директор Школе на основу решења Комисије за признавање испита.

V УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на специјалистичке струковне студије

Члан 22.

Одлуку о броју студената за упис на специјалистичке струковне студије доноси Наставно-стручно веће и не може бити већи од броја утврђеног дозволом за рад.

Члан 23.

На специјалистичке струковне студије може се уписати лице који има први степен високог образовања одговарајуће стручне области у оквиру образовно-научних поља: техничко-технолошких и природно-математичких наука, односно завршене студије на вишој школи у трајању до три године, одговарајуће стручне области:

1. За студијски програм Безбедност друског саобраћаја;

- саобраћајно инжењерство.
- 2. За студијски програм Комунално инжењерство:
 - грађевинско инжењерство;
 - геодетско инжењерство;
 - архитектура;
 - гео науке.

Конкурс за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 24.

За упис на специјалистичке струковне студије, које организује и изводи Школа, расписује се конкурс. Конкурс се објављује на WEB сајту Школе.

Конкурс за упис на специјалистичке струковне студије расписује најкасније четири месеца пре почетка наставе на овим студијама.

Конкурс за упис садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, рокове пријављивања на конкурс и упис, висину школарине и остала потребна документа.

Комисија за спровођење уписа

Члан 25.

Комисију за упис на специјалистичке струковне студије именује директор Школе на предлог Наставно-стручног већа.

Рангирање

Члан 26.

Редослед кандидата за упис на специјалистичке струковне студије утврђује се на основу остварене просечне оцене у току завршених основних студија тако што се просечна оцена помножи бројем 10 тако да кандидат може стећи најмање 60, а највише 100 бодова. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, предност има кандидат са већом просечном оценом из групе стручно-апликативних предмета.

Школа објављује јединствену ранг листу свих пријављених кандидата који испуњавају услов за упис на студијски програм.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата није утврђен у складу са наведеним критеријумима може поднети приговор директору Школе у року од 24 сата од објављивања листе. Директор Школе одлучује о приговору у року од 24 сата. Кандидат незадовољан одлуком директора може поднети жалбу Савету у року од 24 сата од добијања одлуке. Савет одлучује по жалби у року од два дана.

По протеку рока за приговоре односно жалбе, Школа објављује коначну ранг листу свих кандидата која је основ за упис. Кандидати који су испунили услов за упис, уписују се у статусу студената који се сами финансирају.

VI УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на мастер струковне студије

Члан 27.

Одлуку о броју студената за упис на мастер струковне студије доноси Наставно-стручно веће и не може бити већи од броја утврђеног дозволом за рад.

Члан 28.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које има високо образовање стечено на студијама првог, степена одговарајуће стручне области у оквиру образовно - научног поља техничко-технолошких наука природно-математичких наука и друштвено-хуманистичких наука, у обиму најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије може се уписати лица која су завршила специјалистичке струковне студије другог степена по прописима који су важили до 7.10.2017. године, односно до ступања на снагу Закона о високом образовању.

На мастер струковне студије може се уписати и лице које је завршило студије по прописима који су важили пре доношење Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са Законом.

Конкурс за упис на мастер струковне студије

Члан 29.

Упис на мастер струковне студије врши се на основу конкурса који расписује директор Школе, најкасније четири месеца пре почетка наставе.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и WEB сајту Школе.

Конкурс за упис садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, рокове пријављивања на конкурс и упис, висину школарине и остала потребна документа.

Члан 30.

Конкурс за упис кандидата на мастер струковне студије спроводи Комисија коју именује директор на предлог Наставно-стручног већа Школе.

Члан 31.

Избор кандидата за упис на мастер струковне студије обавља се према општем успеху постигнутом на основним студијама и резултату оствареном на пријемном испиту. Школа може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (објављени радови, учешће у пројектима, изуми, патенти и сл.)

Ранг листа се сачињава према оствареној просечној оцени у току основних студија тако што се просечна оцена помножи бројем шест, па кандидат по овом основу може стећи најмање 36, а највише 60 бодова. Према резултату оствареном на пријемном испиту кандидат може стећи највише 40 бодова. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, предност има кандидат који има већи број бодова из стручно - апликативних предмета и објављене радове и/или, учешћа у пројектима, патенте и сл..

Члан 32.

Студенти струковних мастер студија се уписују у статусу студената који се сами финансирају.

Члан 33.

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

VII СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 34.

Статус студента стиче се уписом на основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, односно мастер струковне студије а доказује се индексом.

Индекс је јавна исправа коју издаје и оверава Школа.

Члан 35.

Ако студент изгуби индекс или исти оштети, дужан је да затражи издавање новог индекса. У случају губитка индекса уз захтев за издавање дупликата индекса прилаже:

- потврду да је губитак индекса објављен неважећим и доказ о уплати,
- накнаду за издавање новог индекса.

У случају оштећења индекса уз захтев за издавање преписа индекса прилаже оштећени индекс и доказ о уплати накнаде за издавање преписа.

На основу службене евиденције Школе у дупликат односно препис индекса уписују се сви подаци које је садржао изгубљени или оштећени индекс. На новом изданом индексу обавезно се назначује да је реч о дупликату, односно препису.

VIII УПИС У НАРЕДНУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Упис у наредну школску годину

Члан 36.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године, по положеним испитима, стекао 48 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од просечне оцене остварене у току студија. Уколико два или више студената уписана исте школске године имају исту просечну оцену остварену у току студија, предност има студент који је у току студија обављао добровољни рад без накнаде у организацији Школе.

Уколико има слободних места после извршеног рангирања из студије из буџета могу се уписати студенти из других студијских програма који су остварили 48 ЕСПБ бодова, о чему одлучује директор Школе.

Члан 37.

У наредним годинама студија број студената који се финансирају из буџета може да се повећа за највише 20% у односу на претходну годину. Одлуку о повећању броја студената доноси Наставно-стручно веће.

Студент који се финансира из буџета који се не рангира у оквиру укупног броја или који оствари мање од 48 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који се сам финансира. Минимални број ЕСПБ бодова за упис у наредну годину студија је 37 ЕСПБ бодова, односно 36 ЕСПБ бодова за студенте са инвалидитетом и студенте уписане по афирмативној мери.

Члан 38.

Студент се у наредну школску годину уписује закључно са 01. октобром.

Упис студената који се финансирају из буџета се обавља подношењем уредно попуњеног индекса, попуњених образаца ШВ-20 и доказа о уплати семестралне уплате.

Упис студената који се сами финансирају се обавља подношењем уредно попуњеног индекса, попуњених образаца ШВ-20 и доказа о уплати семестралне уплате и школарине.

Члан 39.

Студент је обавезан да се упише у наредну школску годину у року утврђеном за упис без обзира да ли први пут уписује наредну годину студија, поново уписује исту годину студија или је одслушао наставу али није положио све испите.

Члан 40.

У случају измене курикулума студијског програма, студент који обнавља годину или наставља студије након статуса мировања, или на основу прелаза са друге високо школске установе, или другог студијског програма, уписује годину и обавезан је да положи разлику испита.

Студенту се може одобрити прелаз са другог студијског програма или друге високошколске установе и упис у одговарајућу годину студија уз обавезу да положи разлику испита. Одлуку о одобрењу уписа доноси директор Школе.

Студенти друге и треће године основних струковних студија и студенти друге године мастер струковних студија на почетку школске године, уписују одређени број предмета из студијског програма, и то:

- студент који се финансира из буџета мора да упише број предмета који обезбеђују најмање 48 ЕСПБ бодова;
- студент који се сам финансира мора да упише број предмета који обезбеђују најмање 37 ЕСПБ бодова;
- студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери мора да упише број предмета који обезбеђују најмање 36 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија, а који су изборни.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунате само за уписане предмете.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Овера семестра

Члан 41.

Овера семестра обавља се у Одсек за наставу и студентска питања по завршетку наставе у семестру.

Студенту ће се оверити семестар ако су му сви предметни наставници својим потписом у индексу оверили уредно извршење програмом прописаних обавеза из свих уписаних предмета.

На образложен захтев студенту се може одобрити административна овера семестра уз могућност плаћања накнаде за сваки недостајући потпис или у оправданим случајевима без накнаде. Одлуку о административној овери семестра доноси помоћник директора за наставу.

Члан 42.

Наставник има право да ускрати потпис студенту који је изостао с више од 50% наставних часова предавања или вежби, или није извршио друге програмом прописане обавезе.

Ускраћивање потписа заснива се на евиденцији наставника. На захтев студента коме је ускраћен потпис, наставник је дужан да, ако то студент захтева, писмено образложи разлоге ускраћивања потписа.

IX ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 43.

Студијски програми свих нивоа студија остварују се кроз:

- предавања
- вежбе
- семинаре
- израду и одбрану практичних радова и семинарских радова,
- консултације,
- менторски рад,
- колоквијуме,
- испит,
- стручну праксу,
- практичну наставну,
- примењено истраживачки рад студента.

Предавања

Члан 44.

Предавања су основни облик којим наставник предаје градиво садржано у студијском програму.

Уз градиво предвиђено студијским програмом предмет предавања могу бити и нова научна и стручна сазнања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник у сажетом облику предочава студентима наставни програм с назнаком динамике његовог остваривања, метода рада, начина одржавања испита, препоручену литературу и друге информације.

Вежбе

Члан 45.

Вежбе се састоје у упознавању са поступком за решавање задатака из одређеног наставног предмета, у обрађивању случајева из праксе како би се студенти непосредно упознали са свакодневним деловањем у самосталној обради таквих задатака.

Семинари

Члан 46.

Семинари су облик наставе који се обавља ради ширег и дубљег упознавања студената с материјом наставног предмета, ради обраде одабраних проблема из наставног програма одређеног предмета и ради увођења студената у стручни рад.

Израда и одбрана практичног и семинарског рада

Члан 47.

Студенти имају могућност да у току студија у склопу реализације наставе израде и одбране практичне односно семинарске радове. Предмет израде семинарског и практичног рада дефинише се у договору са предметним наставником. Одбрана семинарског односно практичног рада, студенту се уноси у индекс.

Консултације

Члан 48.

Консултације имају за сврху да студентима омогуће разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пруже потребну помоћ при изради колоквијума, графичких радова, завршног испита, семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација појединих наставника и сарадника објављује се на огласној табли и WEB сајту Школе.

Менторски рад

Члан 49.

Менторски рад наставника обавља се са мањом групом студената. Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

Колоквијум

Члан 50.

У оквиру фонда часова активне наставе предвиђени су колоквијуми, тестови и др. Начин извођења колоквијума и број студената у групи за обављање колоквијума утврђује се наставним програмом сваког предмета.

Студијским програмом утврђује се број поена које студент може остварити преко колоквијума, а планом рада утврђује се време одржавања колоквијума. Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима као пред испитна обавеза.

Испит

Члан 51.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се и оцењује континуирано током наставе. Коначна оцена утврђује на испиту. Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично у седишту високошколске установе.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студенту резултате о броју освојених поена после сваке провере и број поена упише у индекс студента, а укупан број бодова које је студент освојио од почетка наставе на испиту.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Однос поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом.

Члан 52.

Испити су јавни.

Наставник је дужан да омогући другим студентима да присуствују усменом испиту студената. Јавност је обезбеђена ако усменом испиту студента присуствују још најмање два лица.

Наставник је дужан да студенту саопшти резултат усменог испита јавно одмах по завршеном испитивању и оцену упише у индекс.

Ако се испит полаже писмено, наставник је дужан да одмах по одржаном испиту објави решења задатака преко огласне табле и WEB сајта Школе, а у року од 7 дана јавно објави резултате испита преко огласне табле и WEB сајта Школе.

Члан 53.

Полагање испита пријављује се испитном пријавом у року утврђеном распоредом полагања испита.

Студент који не изврши пријављивање испита у предвиђеном року, може то учинити сат времена пре почетка испита преко студентске службе посебном испитном пријавом.

Члан 54.

При оцењивању на испиту узимају се у обзир поени које је студент стекао у предиспитним обавезама (редовно похађање часова предавања и вежби), активно учешће у настави, колоквијуми и семинарски рад, и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета).

Студијским програмом утврђује се сразмера броја поена стечених на предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

На основу укупног броја остварених поена на предиспитним обавезама и на испиту, предметни наставник утврђује коначну оцену појединачно за сваког студента коју јавно објављује и уноси у записник о полагању испита.

Члан 55.

Студент који извршавањем предиспитних обавеза стекне мање од 30 поена, полаже испит у целости на начин утврђен студијским програмом, односно планом рада на предмету.

Задаци на испиту морају бити јасно вредновани одређеним бројем поена (од 0 до 100 поена) у зависности од обима задатка.

Члан 56.

Успех студента изражава се оценом и то:

- 10 (десет) ако је остварио/ла 91 – 100 поена,
- 9 (девет) ако је остварио/ла 81 – 90 поена,

- 8 (осам) ако је остварио/ла 71 – 80 поена,
- 7 (седам) ако је остварио/ла 61 – 70 поена,
- 6 (шест) ако је остварио/ла 51 – 60 поена
- 5 (пет) ако је остварио/ла 50 или мање од 50 поена.

У индекс се уноси само позитивна оцена, а оцена 5 (пет) није прелазна и уписује се само у записник о полагању испита.

Ако је писмени испит оцењен са оценом 5 (пет), наставник је дужан да на захтев студента омогући да се упозна с недостацима писменог рада

Члан 57.

Наставник је дужан да све пријаве са одржаног испита заједно са записником достави Студентској служби најкасније у року од 7 дана од дана одржаног испита.

У случају неподударности оцене унете у индекс, испитну пријаву и записник о полагању испита, веродостојна је оцена унета у индекс.

Жалба на оцену

Члан 58.

Наставник је дужан да на захтев студента образложи коначну оцену.

Студент који није задовољан оценом на испиту, и ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Школе, има право да поднесе приговор на добијену оцену.

Захтев за поновно полагање испита подноси се директору Школе у року од 36 часова од часа добијања оцене. Захтев мора бити образложен.

Директор доноси одлуку о приговору у року од 24 часа од добијања приговора. Уколико се усвоји приговор на оцену, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке о усвајању приговора. Испит се полаже пред испитном комисијом коју образује директор Школе. Предметни наставник не може бити председник комисије.

Писмени испит се не понавља пред комисијом, већ га она прегледа и оцењује.

На основу предложених оцена свих чланова комисије, председник комисије закључује коначну оцену и, у случају да је оцена позитивна уписује је у индекс. Закључна оцена пред комисијом не може бити позитивна ако су два члана комисије предложила негативну оцену.

Комисија је дужна да води записник о току испита. Оцена комисије је коначна.

Број полагања истог испита

Члан 59.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом у којој предметни наставник не мора да буде члан комисије.

Стручна пракса

Члан 60.

Стручна пракса је обавезна за студенте основних и мастер струковних студија и њени садржаји утврђени су студијским програмом.

Стручна пракса се може обављати у предузећу (компаније, организације, друштва, институције, мала, средња и велика предузећа, радње, удружења у јавном, државном, приватном и мешовитом власништву) по избору ВТШ Ниш, у предузећу по избору студента или у Школи.

Пракса се изводи у предузећима која имају делатност везану за садржај бар једног

стручног или стручно-апликативног предмета датог студијског програма.

Пракса се може изводити и у лабораторијама ВТШ Ниш уз сагласност Координатора стручне праксе.

Практична настава

Члан 61.

Практична настава организује се у складу са програмским садржајем предмета и оперативним планом реализације наставе. Реализацију практичне наставе одобрава директор Школе, а на основу става Већа департмана које разматра и анализира захтев који подноси предметни наставник.

Члан 62.

Захтев за реализацију практичне наставе садржи:

1. Назив наставне јединице;
2. Место одржавања;
3. Садржај наставне јединице;
4. Циљеве и очекиване исходе;
5. Конкретне задатке и обавезе студената;
6. Потребну литературу;
7. Датум и сатница одржавање наставе;
8. Списак студената;
9. Потпис предметног наставника.

Захтев се подноси на обрасцу који је саставни део ових Правила студија.

Предметни наставник подноси извештај о реализованој практичној настави а на основу одобреног захтева у року од седам дана од дана реализоване практичне наставе шефу студијског програма који исти контролише и прослеђује на оверу помоћнику директора за наставу.

Примењени истраживачки рад

Члан 63.

Примењени истраживачки рад има за циљ развијање способности за самостално планирање пројекта којим ће се решити конкретан практичан проблем из изабране области, а укључује интегрисање, надоградњу и практичну примену знања стечених током студија

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 64.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, Статутом и

- другим општим актима Школе,
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
 5. на повластице које произилазе из статуса студента,
 6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
 7. на различитост и заштиту од дискриминације и
 8. да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
2. поштује општа акта Школе,
3. поштује права запослених и других студената и
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. овог члана.

Право на жалбу остварује се у складу са одредбама овог Статута.

Студент подноси жалбу директору Школе, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 65.

Школа студенте са инвалидитетом равноправно укључује у све наставне процесе. Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се Правилником о регулисању начина студената са инвалидитетом на ВТШ Ниш.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

Мировање права и обавеза студената

Члан 66.

Студенту се на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, одржавања трудноће, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења и неге тешко болесног члана уже породице.

Студент остварује мировање права и обавеза на лични захтев, по коме одлучује директор Школе на основу приложене документације.

Захтев са потребном документацијом подноси се у року од 30 дана од дана настанка разлога на основу којих се тражи мировање, односно у најкраћем могућем року.

Мировање права и обавеза односи се на школску годину у којој је студент био спречен да студира.

Студент коме мирују права и обавезе може полагати испите из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене програмом студија.

Време док обавезе мирују не урачунава се у време студија. Уколико постоје разлози за мировање, студент коме је решењем одобрено мировање може поновити упис исте године студија, а такво понављање не узима се као искоришћено право понављања.

Право мировања, студент може остварити највише два пута без обзира на то да ли постоје исти или различити разлози.

Члан 67.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року по престанку разлога спречености.

Захтев из става 1. овог члана са потребним доказима, студент подноси директору Школе у року од 3 дана од престанка болести, односно завршетка стручног усавршавања.

Директор поступа по захтеву из става 1. и 2. овог члана и одлучује решењем у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Исписивање са студија

Члан 68.

Студент има право да се испише са студија.

На основу писмене молбе студента, издаје му се исписница садржи податке о нивоу студија.

Престанак статуса студента

Члан 69.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену у Школи или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује директор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1., 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;

3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Завршетак студија

Члан 70.

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног рада.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном специјалистичког рада.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног мастер рада.

Завршним радом студент треба да покаже да је способан да примени знања стечена током студија и покаже да може успешно решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива којег стиче дипломом.

Завршни рад је јаван и полаже се пред испитном комисијом, коју образује Департаман студијског програма.

Специјалистички и завршни мастер рад се полажу пред испитном комисијом коју на предлог Департамана студијског програма усваја Наставно-стручно веће.

О завршетку студија студенту се издаје диплома у складу са законом.

Члан 71.

Уз захтев за прелаз, односно упис студент прилаже оригиналне документе који се захтевају конкурсом за упис студената, индекс и уверење о положеним испитима.

Прелаз одобрава директор, с тим да је број студената који прелазе ограничен дозволом за рад Школе.

Студент који уписује наредну годину студија обавезан је да уз програм наредне године упише и разлику предмета из претходних година студија. Разлику предмета утврђује комисија за признавање испита од три члана коју именује Наставно-стручно веће Школе.

Исправе о завршеним студијама

Члан 72.

Завршетком основних струковних студија студенту се издаје одговарајућа диплома којом се потврђује завршетак првог степена струковних студија и стицање одређеног стручног назива.

Завршетком специјалистичких струковних студија студенту се издаје диплома, којом се потврђује да је студент завршио други степен струковних студија и право на одређени стручни назив.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи (диплома supplement) којом се потврђује које је испите положио и са којом оценом, с подацима о наставном оптерећењу и наставним садржајима, као и савладаном делу студијског програма.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

По завршетку кратког програма студија Школа издаје се сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

По завршетку програма образовања током читавог живота, односно програма стручног усавршавања Школа лицу које је савладило овај програм издаје уверење.

Промоција

Члан 73.

Свечана промоција је свечано уручење диплома о завршеним струковним студијама обавља се једанпут годишње.

XI ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА

Члан 74.

Документација о студентима садржи: записник о уписном поступку, матичну књигу за основне струковне студије, матичну књигу за специјалистичке струковне студије, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, уписни лист, семестрални лист, индекс студента, досије студента, пријаву за испит, записник о завршном испиту, записник о специјалистичком испиту и диплому са додатком дипломи.

Члан 75.

Евиденције се воде на основу правилника који доноси министар просвете.
Матични број уписује се на сва документа студента (индекс, уписни лист, досије, пријаву за испит и др.).

Стручни назив и диплома

Члан 76.

Диплома се издаје студенту на крају студија након што је положио све испите и одбранио завршни, специјалистички односно завршни мастер рад.

Студентска служба пре издавања дипломе проверава податке из матичне књиге студената, и записника о полагању испита.

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив са значком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor* (appl.).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у Школи стиче стручни назив специјалиста са значком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије у Школи стиче стручни назив са значком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је *master* (appl.).

Уз диплому Школа издаје и додатак дипломи.

Диплому потписује директор.

Диплома се оверава сувим жигом.

Диплома се уручује студенту на свечаној промоцији.

Члан 77.

На захтев студената издаје се уверење о завршеним основним специјалистичким, односно мастер струковним студијама која садржи: назив Школе, име и презиме студента, назив студијског програма, датум полагања завршног, специјалистичког односно мастер рада, стечени стручни назив, потпис директора и печат с грбом Републике Србије.

Уверење важи до издавања дипломе.

Члан 78.

На захтев студената издаје се уверење о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи, садржају студија и постигнуте резултате.

Члан 79.

Матична књига и евиденција о издатим дипломама, су документи који се трајно чувају.

ХИ ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА

Члан 80.

Праћење квалитета студија обухвата праћење целог студијског програма за основне струковне, специјалистичке и мастер струковне студије.

Праћење квалитета студија обухвата праћење квалитета извођења наставе, и то за сваки предмет и извођење целог студијског програма.

За праћење и унапређивање квалитета на студијама потребно је спроводити истраживање и анкетирање студената: о извођењу наставе, наставним садржајима, литератури, увођењу нових начина и облика извођења наставе, испитима, утицају студената на садржај студијских програма, извођењу наставе као и о радном оптерећењу студента ЕСПБ бодовима.

Праћење квалитета обухвата и анализу начина провере знања, полагања испита, успешности студирања, затим анализу мобилности студената изван Школе, односно мобилност унутар домаћег и европског високообразовног простора.

Извештај о самовредновању квалитета сачињава Комисија за обезбеђење квалитета.

Праћење квалитета студија регулише се посебним општим актима Школе.

У случају неизвршавања обавеза у складу са овим Правилима студија, може се покренути дисциплински поступак или предузети друге одговарајуће мере

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Ова Правила студија ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на сајту Школе. Даном ступања на снагу ових Правила студија Високе техничке Школе струковних студија у Нишу престају да важе Правила Студија Високе техничке Школе струковних студија У Нишу (02-64/1 од 18.02.2011., 02-17/4 од 15.01.2018.)

Председавајућа НСВ
др Александра Боричић,
проф.струк студија

