

На основу члана 17. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10) и члана 2. став 1. тачка 2 и 3. Стратегије обезбеђења квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета Високе техничке школе струковних студија у Нишу утврдила је следеће:

СУБЈЕКТЕ И МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

I Ради остваривање Стратегије обезбеђења квалитета и прибављања података за даљу анализу и доношење одлука за континуирано унапређење квалитета Комисија за обезбеђење квалитета Високе техничке школе струковних студија у Нишу утврдила је следеће субјекте и мере које предузимају субјекти ради обезбеђења квалитета на Високој техничкој школи струковних студија у Нишу:

1. Студенти: редовно и коректно обављају своје радне обавезе, уредно похађају наставу и активно учествују у наставном процесу, редовно израђују домаће радове и приступају полагању колоквијума и испита, учествују у међународној размени студената, учествују у изради стручних пројеката, изјашњавају се путем анкета које се односе на различите области контроле квалитета, у комуникацији с појединим субјектима обезбеђења квалитета дају сугестије и предлоге, учествују у раду Савета, учествују у раду наставног већа, учествују у раду Комисије за обезбеђење квалитета, учествују у раду Студентског парламента;
2. Студентски парламент: је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената. Учесће студената у раду Школе остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената. Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године, по правилу у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана. Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савет Школе, Наставно веће и већа студијских програма;
3. Наставници и сарадници: редовно обављају све своје наставничке обавезе, поштујући све етичке и моралне принципе, коректно се односе према студентима, на основу резултата анкета студената развијају студијске програме, унапређују наставу и иновирају вредновање рада студената, учествују на научним и стручним конференцијама, објављују научне и стручне радове, пишу и објављују уџбенике, учествују у научно-стручним пројектима, учествују у међународној сарадњи, предлажу набавку литературе потребне за реализацију студијских програма и унапређење квалитета наставе, предлажу набавку техничких средстава и софтвера неопходних за унапређење наставе, дају предлоге осталим субјектима у вези с унапређењем квалитета рада Установе, редовно и коректно обављају све своје радне обавезе, учествује у раду органа управљања, учествују у раду Комисије за обезбеђење квалитета, дају предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза;
4. Орган управљања (Савет): Усваја документ Стратегија обезбеђења квалитета, доноси статут, на предлог Наставног већа Школе, бира и разрешава директора Школе, доноси Финансијски план и План јавних набавки на предлог Наставног већа Школе, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставног већа

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НИШУ**

Примљено: 09.04.2012.			
Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
02	124/1		

Школе, даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе, даје сагласност на расподелу финансијских средстава, доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставног већа Школе, доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;

5. Орган пословођења (директор) заступа и представља Школу и потписује службене акте и документе, организује и води пословање Школе, организује и контролише наставни, научни и стручни рад у Школи, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-стручним пројектима и одговара за остварење образовне и научне делатности, предлаже пословну политику Школе и мере за њено спровођење, предлаже годишњи програм рада и план развоја Школе, спроводи одлуке Савета и Наставног већа Школе, припрема, сазива, предлаже дневни ред, председава и води седнице Наставног већа Школе, наредбодавац је за извршење финансијског плана, закључује уговоре у име Школе, подноси годишњи извештај о резултатима пословања Школе, именује Комисију за међународну сарадњу, именује чланове Промо тима школе, предлаже чланове Комисије за издавачку делатност, именује чланове Библиотечког одбора Школе, именује чланове Комисије за научно-истраживачку делатност, предузима све правне радње у име и за рачун Школе у вредности и до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета, именује сталне и привремене комисије за обављање послова из свог делокруга, иницира и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Школе, доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника, доноси решења из радних односа радника Школе и решења по захтевима студената, сара се о извршењу одлука Савета, Већа студијских програма и других стручних органа, доноси одлуке из свог делокруга рада, које директно утичу на унапређење квалитета Школе;
6. Колегијум: својим превентивним и благовременим деловањем обезбеђује квалитет учења и рада студената, иницирајући начине и методе њиховог усавршавања усаглашавајући интересе студената са различитих студијских програма;
7. Наставно веће: доноси предлог Статута, доноси предлог финансијског плана, доноси предлог извештаја о пословању и годишњем обрачуну, доноси предлог плана коришћења средстава за инвестиције, утврђује предлог висине школарине, доноси кодекс професионалне етике, усваја студијске програме, врши избор у звања наставника и сарадника, утврђује предлог броја студената за упис у прву годину студија, врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши измену и допуну студијских програма, доноси план усавршавања наставника и сарадника Школе, утврђује критеријуме и стандарде за обезбеђење квалитета наставе, доноси распореде предавања и вежби на студијским програмима, доноси распореде полагања испита на студијским програмима, доноси план издавања уџбеничке литературе, одобрава теме и именује чланове комисије за припрему, израду и одбрану специјалистичких радова, утврђује програме образовања током читавог живота, даје сагласност за ангажовање наставника на другим високошколским установама, именује чланове Комисије за обезбеђење квалитета;
8. Веће студијских програма: утврђује предлог студијског програма као и његове измене и допуне, разматра и усваја планове рада наставника пре почетка семестра, прати и анализира реализацију планова рада наставника и предлаже мере за њихову доследну примену, врши анализу квалитета наставе и ефикасности студирања на

студијском програму и предлаже мере за унапређење квалитета студијског програма, именује комисију за признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова, предлаже чланове комисија за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника из ужих области студијског програма, именује чланове комисије за одбрану завршног рада студената студијског програма, предлаже теме и чланове комисије за израду и одбрану специјалистичког рада, предлаже број студената за упис у прву годину студија на студијском програму, предлаже план издавања уџбеничке литературе из предмета студијског програма, предлаже план усавршавања чланова студијског програма, утврђује предлоге распореда наставе и вежби, утврђује предлоге распореда полагања испита;

9. Изборно веће: утврђује предлог за избор у звање наставника и сарадника, утврђује предлог за комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
10. Ненаставно особље: Редовно и коректно обавља све своје радне обавезе, учествује у раду органа управљања, учествује у раду Комисије за обезбеђење квалитета, даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза;
11. Комисија за обезбеђење квалитета: Сачињава и предлаже одговарајућим органима Школе текстове докумената у вези са обезбеђењем квалитета, разматра резултате обављених евалуационих анкета, сугерише мере за подизање квалитета осталим субјектима обезбеђења квалитета, подноси извештај о раду и спровођењу Стратегије Наставном већу и Савету Школе;

II Акционим планом се ближе уређују циљеви, мере и активности које ће се предузети за правовремено остварење очекиваних резултата, рокови за извршење планираних активности, као и тела која су надлежна за спровођење мера.

Преиспитивање и унапређење Стратегије обезбеђења квалитета и релевантности акционог плана и динамике његовог испуњавања врши се једном се периодично, по правилу на последњој седници Наставног већа и Савета у календарској години.



Председник Комисије за обезбеђење квалитета

мр Бобан Цветановић