

Стандард 10

**КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ
УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ
ПОДРШКЕ**

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 10

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Висока техничка школа струковних студија у Нишу (у даљем тексту ВТШ) је својим општим актима, у складу са Законом о високом образовању, установила органе управљања, орган пословођења и стручне органе и детаљно регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању ВТШ ([Статут ВТШ](#)).

Орган управљања ВТШ је Савет, који има 17 чланова. Од тог броја су представници запослених у ВТШ заступљени са 11 чланова, представници студената са 3 члана, а представници оснивача са 3 члана.

Орган пословођења је директор, који се бира из реда професора Школе, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Савет и директор ВТШ образују, по потреби, сталне или повремене комисије, чији састав и надлежност утврђују одлуком.

Наставно веће је стручни орган ВТШ, који чине наставници и сарадници који су у ВТШ, у радном односу са пуним радним временом. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Наставном већу учествују представници студената.

Веће студијског програма је стручни орган ВТШ, који чине сви наставници и сарадници који претежно изводе наставу на том студијском програму и представници студената одговарајућег студијског програма.

Колегијум је стручни орган ВТШ, који чине директор, помоћник директора за наставу, шефови студијских програма и секретар.

Студентски парламент је орган ВТШ, који се организује ради заштите права и интереса студената. Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти ВТШ уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент ([Правилник о спровођењу избора за студентски парламент](#)).

Организационе јединице и стручни органи ВТШ, њихов састав и структура, делокруг рада и начин координације и контроле рада, утврђени су Статутом и пословницима и то: [Пословником о раду Савета Школе](#) и [Пословником о раду Наставног већа Школе](#), [Пословником о раду Колегијума](#).

Организација ВТШ утврђена је уз максимално уважавање принципа функционалности, целисходности и рационалности. Организационе јединице ВТШ су:

- 1) Наставно образовне јединице: Наставно веће, Већа студијских програма;
- 2) Истраживачко развојна јединица и
- 3) Секретаријат.

Наставно веће ВТШ, чине наставници и сарадници који реализују образовну делатност кроз остварење акредитованих студијских програма, на свим нивоима струковних студија, као и кроз остваривање посебних облика стручног образовања и усавршавања. Своју делатност Наставно веће реализује у складу са Статутом ВТШ.

Већа студијских програма се образују одлуком Наставног већа ВТШ, за више ужих области. Веће студијских програма чине сви наставници и сарадници на предметима из одговарајућих ужих области које покривају делокруг рада студијског програма.

Истраживачко-развојну јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеним активностима, а које именује Наставно веће на предлог Већа студијског програма.

Секретаријат обавља административне, правне, кадровске, извршно управне, материјално финансијске, техничке, помоћне и друге опште послове за потребе реализације делатности ВТШ.

Правилником о организацији и систематизацији послова дефинисана су сва радна места у ВТШ и описан је делокруг дужности и одговорности за свако радно место, унутрашња организација, систематизација послова и задатака ненаставних радника. ([Правилник о организацији и систематизацији послова](#)).

ВТШ системски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља. Нарочито се прати и оцењује однос управљачко и ненаставног особља према студентима и у раду са студентима. Тако се у сваком семестру врши анкетирање студената о том аспекту рада управљачког и ненаставног особља, а резултати тих анкета се могу видети у периодичним извештајима Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета (Извештаји Комисије за обезбеђење квалитета за школску [2016/17](#), [2017/18](#), [2018/2019](#)). Предвиђене су и корективне мере за отклањање узрока неквалитетног рада запослених (надзор над радом запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине и сл.), као и начин њихове примене. Правилником о раду се регулишу права, обавезе и одговорности запослених, а Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених прописане су мере за повреду радних дужности и обавеза из радног односа. ([Правилник о раду](#), [Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених](#)). Корективне мере према ненаставном раднику предлаже директор ВТШ, у складу са Законом о раду. За спровођење утврђених корективних мера у року који се одреди, одговара секретар.

Применом одговарајућих мера ВТШ подстиче особље на усвајање и развијање културе квалитета, на посвећеност раду и максимално залагање на послу, на развијање професионалног односа према корисницима услуга. Такав однос се постиже регулисањем и применом бројних правилника Школе. ЈА БИХ ОВДЕ СТАВИО ЛИНК КОЈИ ИДЕ КА АКТИМА ШКОЛЕ ([Правилник о организацији буџетског рачуноводства](#), [Правилник о канцеларијском пословању](#), [Правилник о раду службе за студентска питања](#), [Правилник о раду библиотеке](#), [Правилник о примени видео надзора](#), [Правила заштите од пожара](#), [Правилник о безбедности и здрављу на раду](#), [Правилник о врсти и поступку објављивања материјала на веб порталу ВТШ Ниш](#), [Правилник о поступку са нађеним стварима у просторијама ВТШ Ниш](#)). За ненаставне раднике који остваре најбоље резултате у раду према заједничком предлогу секретара и Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, директор доноси одлуку о награђивању ([Статут Школе](#), [Правилник о раду](#)).

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се Законом о раду, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о раду и доступни су јавности. ВТШ формулише прецизне критеријуме за заснивање радног односа са ненаставним радницима, у складу са општим актима, а може објавити оглас, односно јавни позив, како би се обезбедио пријем најквалитетнијих радника, односно како би била могућа селекција. У процесу избора кандидата пријављених на оглас избор кандидата врши директор ВТШ.

Услови за заснивање радног односа регулисани су одредбама Правилника о раду и Правилника о систематизацији послова и задатака. Ономогућен је сваки вид дискриминације (непосредне или посредне) приликом избора кандидата у запошљавању, али и самих запослених, с обзиром на пол, рођење, језик, расу и боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање и инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне прилике и обавезе, сексуално опредељење, политичка и друга уверења и ставове, као и чланство у политичким организацијама и синдикатима, социјално порекло, имовинско стање и неко друго лично својство.

Сваки запослени у ВТШ има свој персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, додатном нивоу образовања које је накнадно стечено, евентуалним дисциплинским мерама и друго.

ВТШ је обезбедила редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења, шефова служби и ненаставних радника, при чему је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању њиховог односа према студентима и мотивације у раду са студентима. (Извештаји Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета).

Квалитет управљања ВТШ обезбеђује се редовном провером поступања Савета ВТШ по Закону о високом образовању, Статутом, Правилником о квалитету и самовредновању и Пословником о раду, као и провером законитости донесених одлука. За поменуте провере одговорни су директор и секретар ВТШ. Савет једанпут годишње анализира свој рад.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета периодично врши проверу општих аката ВТШ са аспекта њихове компатибилности позитивним прописима, односно да ли су у складу са њима дефинисани органи управљања и пословођења школом, да ли су њихове надлежности усклађене, а одговорност адекватно утврђена. У случају откривања неусаглашености у било ком од наведених питања, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета даје предлог за измене и допуне општих аката ВТШ.

Директор као орган пословођења одговара Савету за законитост свог и рада ВТШ у целини и може због незаконитости бити разрешен по процедури коју регулише Статут.

Директор подноси Савету Извештај о свом раду. Извештај садржи сумарни преглед активности директора, колегијума, и организационих јединица ВТШ. Чланови Савета разматрају извештај и могу тражити његову допуну. Савет усваја извештај или допуњени извештај (Извештаји директора о раду за [2017.](#), [2018.](#), [2019.](#)).

Активности Шефова већа студијских програма регулисана су одредбама Правилника о стандардима и поступку обезбеђења квалитета којим је регулисана могућност предузимања корективних мера у случају незадовољавајућих резултата (Правилник о стандардима и поступку обезбеђења квалитета).

Наставник може упозорити шефа већа студијског програма или директно директора, секретара или Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета о уоченим проблемима и слабостима запосленог или студијског програма у целини. Упозорење улази у извештај, уколико слабости нису у међувремену отклоњене.

Комисија за обезбеђење квалитета има овлашћење да самоиницијативно периодично проверава рад запослених и студијског програма у целини и да о уоченим слабостима обавештава директора, шефове већа студијских програма и секретара, као и да предлаже мере за побољшање квалитета. Обавештава, међутим и о позитивним резултатима појединаца или већа студијског програма у целини.

Комисија за обезбеђење квалитета оцењује рад ненаставних радника и одговарајућих служби на крају текуће године, претходно спроводећи анкету, на усвојеним обрасцима, међу студентима и наставном кадру. ([Извештаји комисије за обезбеђење и унапређење квалитета за школску 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.](#))

На исти начин се врши провера рада и деловања органа пословођења и управљања.

ВТШ је обезбедила довољан број ненаставног особља у складу са стандардом за акредитацију и то: Секретара - дипломираног правника, за информационе системе лице са високим образовањем, библиотекара са високим образовањем, студентску службу и књижничара.

ВТШ анализира своја општа акта којима су регулисане основне надлежности органа, студентског парламента и стручних служби а сталним изменама и допунама или доношењем нових општих аката за које процени да могу допринети унапређењу квалитета рада.

Врши се анализа рада организационих јединица, њихова структура, као и делатност стручних служби, кроз које се остварује ненаставна подршка. Анализа годишњих и периодичних извештаја о раду органа врши се процена квалитета рада и по потреби доноси предлог мера за унапређење квалитета рада. О раду органа управљања и стручних органа води се записник који је доступан свим учесницима и који се усваја пре преласка на

СТАНДАРД 10 ♦ Висока техничка школа струковних студија - Ниш (Одсек Ниш)

дневни ред наредне седнице, а у складу са Пословницима о раду. Усвајањем записника са претходне седнице, истовремено се врши и анализа реализације донетих одлука или закључака. У раду органа управљања и стручних органа учествују и представници студената.

ВТШ перманентно осавремењава процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура, што изискује стално усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља.

У оквиру својих финансијских и других могућности, ВТШ обезбеђује услове за професионалну едукацију чланова органа пословођења, чланова органа управљања из својих редова, као и запослених у стручним службама, у циљу подизања нивоа квалитета њиховог рада. Начини на које се то постиже су: финансирање стручних семинара, саветовања, едукативних курсева и других облика професионалне едукације.

б) Анализа слабости и повољних елемената Стандарда 10, SWOT анализом

Ова анализа биће дата табеларно.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">✓ Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа произилази из Статута и других аката ВТШ +++✓ Организациона структура је прецизно дефинисана ++✓ Савет у делу своје надлежности контролише и оцењује рад органа управљања ++✓ Надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења дефинисане Статутом ВТШ +++✓ Транспарентност у раду органа пословања +++	<ul style="list-style-type: none">✓ Незаинтересованост студената за рад органа управљања и ваннаставног особља ++✓ Систематско праћење квалитета обухвата мали број метода ++✓ Недорађеност аката Студентског парламента према Статуту ВТШ и Закону ++✓ Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none">✓ Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање стручних служби и ненаставног особља ++✓ Анализирати организационе моделе за органе управљања и ваннаставно особље страних еминентних државних школа, у циљу усклађеног осавремењавања сопственог модела ++✓ Проширити методу анкете серијом питања о раду органа управљања +✓ Едуковати студенте о значају њихове активне непристрасне оцене рада органа управљања и ненаставног особља ++	<ul style="list-style-type: none">✓ Стручно "застаревање" ненаставног особља ++✓ "Информатичко застаревanje" ненаставног особља ++✓ Недовољно интересовање за примену закључака донетих у процесу праћења квалитет ++

в) Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 10

- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља;
- Унапређење транспарентности пословања;

СТАНДАРД 10 ♦ Висока техничка школа струковних студија - Ниш (Одсек Ниш)

- Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената;
- Интензивирати рад на примени и развоју информационог система, пре свега имајући у виду потребу интеграције пословних процеса и употребе података на више места;
- Унапредити организацију и систематизацију послова на такав начин да се унапреди међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност и овлашћења сваког руководиоца и извршиоца појединих активности, као и механизми ефикасније сарадње и
- Увођење више систематских метода за мерење и проверу квалитета управљања устаномом и квалитета рада стручних служби факултета.

г) Прилози и показатељи за Стандард 10

Табела 10.1 [Број ненаставних радника стално запослених у Школи.](#)

Прилог 10.1 [Шематска организациона структура Школе.](#)

Прилог 10.2 [Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)