

Стандард 3

СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) **Опис стања, анализа и процена Стандарда 3**

Институционални систем обезбеђења квалитета установљен је чланом 12. [Статута школе](#) и [Стратегијом обезбеђења квалитета](#). Утврђене су мере обезбеђења квалитета, области обезбеђења квалитета, субјекти обезбеђења квалитета, као и послови и задаци стручних органа, органа управљања и Комисије за обезбеђење квалитета. Послови и задаци наставника, сарадника и студената, предвиђени су [Правилником о стандардима и поступку обезбеђења квалитета](#), [Правилником о студентском вредновању квалитета студија](#), [Правилником о начину полагања и оцењивања на испиту](#), [Правилником о пријави, припреми и одбрани завршног рада и специјалистичког рада](#) и другим општим актима којима се регулише систем обезбеђења квалитета.

Увођењем јединственог и целовитог система обезбеђења квалитета, јасним стандардима квалитета и процедурама за њихово спровођење, системом обезбеђења квалитета, дефинисане су њихове надлежности и задаци наставника и сарадника, задаци студената, надлежности органа и служби школе и мере и поступци за обезбеђење квалитета.

Школа је успоставила и стратификовала систем управљања квалитетом SRPS ISO 9001:2008, чиме би требало да сви сегменти Школе, у погледу квалитета буду подигнути на још виши ниво. Применом овог стандарда требало би да још јасније буду постављена овлашћења и одговорности за квалитет радног процеса, свих запослених. Такође, стандард би требало да омогући да се много лакше обезбеде повратне информације, нарочито из наставног процеса и од самих студената, као корисника услуга, а све у циљу сталног унапређења квалитета функционисања Школе.

Школа је доношењем посебног [Правилника о студентском вредновању квалитета студија](#), обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета. Овим Правилником посебно је регулисан начин анкетања студената и мере за заштиту анонимности при изјашњавању студената, што даје могућност добијања објективних података у вези обезбеђења квалитета.

Анкетирају се како активни, тако и свршени студенти Школе, а последњих година постоји пракса да се врши и анкетање бруцоша.

Анкетирање студената врши се на оба нивоа студија (основним и специјалистичким), на свим студијским програмима и свим годинама студија.

Анкетирање активних студената спроводи се на крају семестра, приликом овере семестра. Тиме се постиже да већина студената буде анкетирани, а резултати анкете буду реалнији. Узорак мора обухватити више од 50% од укупног броја уписаних студената на студијском програму и години студија у школској години за коју се врши анкетање.

Анкетирање се спроводи попуњавањем анкетног упитника са понуђеним одговорима и отвореним питањима без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања или предлоге.

[Анкетни лист](#) је настао као резултат анализе значајних параметара за оцену квалитета различитих сегмената рада Школе, током трајања Темпус пројекта ["Оснивање и изградња капацитета Академије струковних студија јужне Србије и Националне конференције за струковно високо образовање у Србији"](#). Све високе школе, учеснице у пројекту, прихватиле су тај анкетни лист за студентско вредновање квалитета битних параметара за функционисање једне високошколске установе.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетања.

Анкетирање свршених студената врши се приликом доделе диплома. Врло значајне информације о статусу својих свршених студената, Школа је добила кроз Темпус пројекат ["Спровођење истраживања о дипломираним студентима и унапређење АЛУМНИ организација у циљу побољшања стратешког менаџмента и повећања квалитета"](#). У овом пројекту обављена је јединствена анкета за систематско прикупљање поузданих информација о везама између услова и квалитета студирања и каснијег запошљавања

свршених студената. Претрага дипломираних студената, даје увид у професионални "успех" дипломираних студената у глобалу, као и одговоре на нека битна питања, као што је могућност и брзина запошљавања одређених занимања, као и релевантност стечених компетенција. Ове повратне информације од стране дипломираних студената, веома су корисне за Школу, како у процесу самовредновања, тако и приликом сваке нове акредитације студијских програма. Иако је пројекат завршен, Школа ће наставити да континуирано, преко истог анкетног листа, прати своје дипломиране студенте.

Важне информације о квалитету свршених студената добијају се анкетаирањем послодаваца у фирмама и предузећима у окружењу. За ову анкету постоји посебан анкетни лист ([Анкетни лист за послодавце](#)).

Анкете реализује, обрађује и анализира Комисија за обезбеђење квалитета. Школа је именovala Комисију од 7 чланова, од којих су 3 представника из реда наставника и сарадника, 3 из реда студената и 1 представник ненаставног особља. Ова Комисија је именована одлуком Наставног већа школе 20.12.2006. године, а последње промене састава усвојене су на седници већа од 26.10.2016. године.

Комисија припрема извештај са предлозима мера за побољшање оних сегмената, који су у анкети добили слабије оцене. Овај извештај је предмет анализе на већима студијских програма и Наставног већа Школе, које усваја извештај.

Сви подаци о анкетаирању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји и записници), архивирају се и морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и чувају се најмање 3 године.

Комисија за обезбеђење квалитета, константно, током трајања школске године, врши и анализу успеха студената на испитима. Проверава се успех после сваког испитног рока, како би се указало на евентуалне проблеме и слабу пролазност. Званични [Извештај о успеху студената на испитима](#), прави се на крају школске године, после свих спроведених испитних рокова. И овај извештај је предмет разматрања већа студијских програма и Наставног већа, које и усваја поменути извештај.

Комисија за обезбеђење квалитета спроводи поступке самовредновања установе и студијских програма, у интервалима од три године, а Извештај о самовредновању је скуп анализа квалитета свих сегмената значајних за рад Школе.

Надлежност ове Комисије је да припреми и спроведе поступак самовредновања, те припреми извештај о резултатима самовредновања. Наведене надлежности регулисане су чланом 12. Статута Школе и одредбама Правилника о студентском вредновању квалитета.

Надлежност Савета Школе је доношење Стратегије обезбеђења квалитета. Надлежност органа управљања је утврђена стандардом 2. Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Надлежност и одговорност органа управљања, односно директора Школе је организација и управљање Школом у складу са Статутом и Законом.

Стручни органи школе су: Наставно веће, Веће студијских програма и Колегијум. Надлежности Наставног већа је доношење Правилника о стандардима и поступку обезбеђења квалитета, именовање Комисије за обезбеђење квалитета, доношење [Правилника о начину полагања и оцењивања на испиту](#). Већа студијских програма разматрају извештаје о резултатима анкетаирања и успеху студената на испитима и предузимају потребне мере за унапређење квалитета.

Надлежност наставника и сарадника су да наставу, вежбе и испите спроведе у складу са утврђеним стандардима и да активно учествују у раду Наставног већа и већа студијских програма када се одлучује о обезбеђењу квалитета.

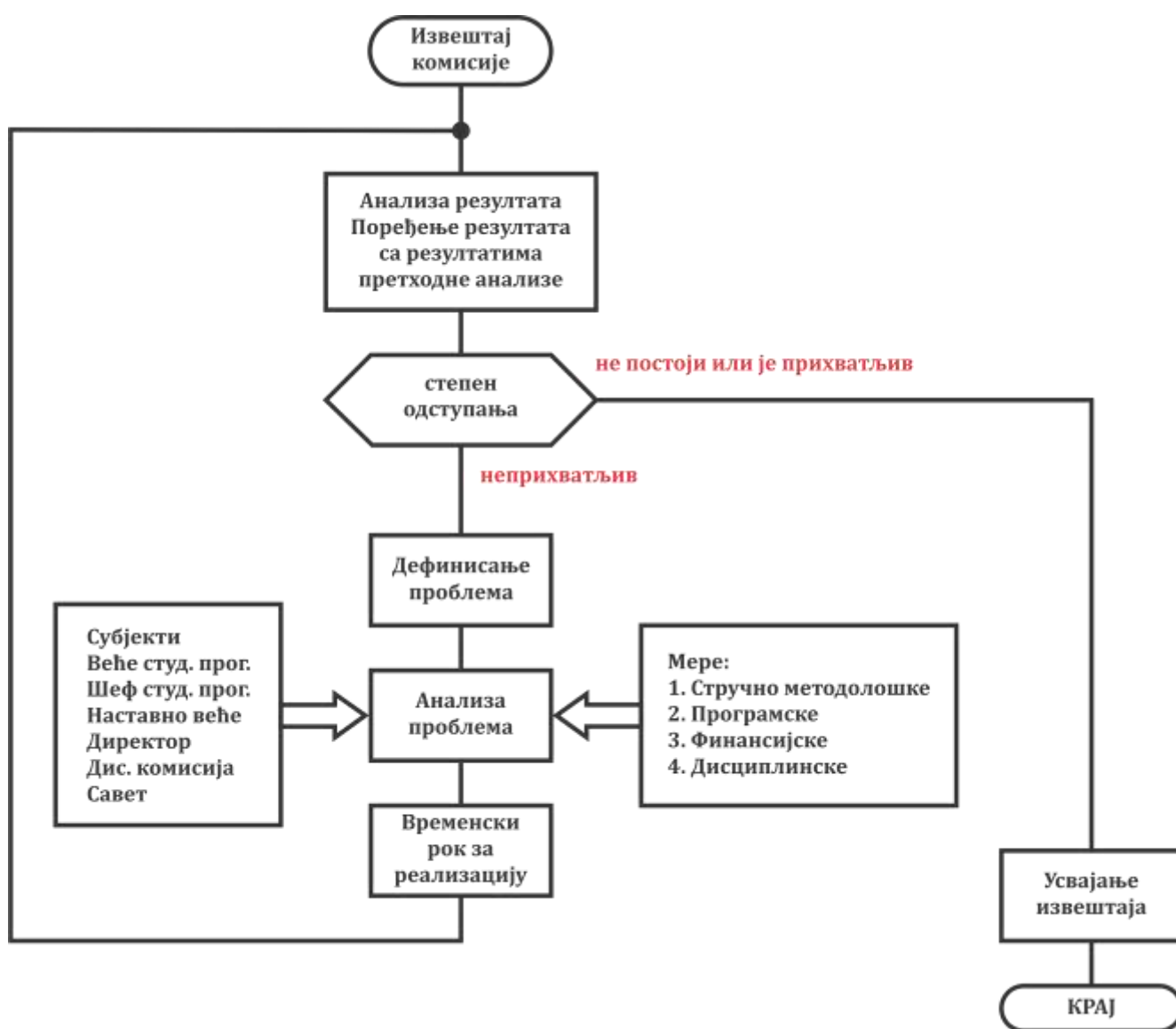
Надлежност студената је да учествују у поступку анкетаирања, да се изјашњавају објективно и непристрасно, као и да њихови представници активно учествују у раду

Савета школе, Наставног већа и Већа студијских програма када се разматрају питања из области обезбеђења и унапређења квалитета.

Организација и функционисање система обезбеђења регулисано је Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о стандардима и поступку обезбеђења квалитета и другим општим актима којима се регулише обезбеђење квалитета.

Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета у надлежности је одговарајућег стручног органа у складу са документом [Процедуре примене корективних мера у циљу унапређења квалитета наставног процеса у ВТШ Ниш](#).

У случају слабих резултата или уочавања одређених аномалија приступа се сету корективних мера и то применом следеће процедуре:



б) Анализа и квантитативна оцена битних елемената квалитета Стандарда 3 SWOT методом

Ова анализа биће дата табеларно.

| Предности | Слабости |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Постојање Комисије за обезбеђење квалитета, као посебног тела које континуирано ради на унапређењу квалитета свих значајних сегмената Школе +++ ✓ Увођење стандарда SRPS ISO 9001:2008 +++ ✓ Јасно дефинисане дужности и активности у систему обезбеђења квалитета, органа управљања, органа пословођења и стручних органа +++ ✓ Надлежности наставника, сарадника и студената, у циљу подизања квалитета наставног процеса, јасно су дефинисане Статутом и другим актима Школе +++ ✓ Добра сарадња Комисије за обезбеђење квалитета са Студентским парламентом ++ ✓ Спровођење корективних и превентивних мера, на основу Процедура примене корективних мера у циљу унапређења квалитета наставног процеса +++ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Корективне мере се, често, не спроведу у потпуности +++ ✓ Скептичност студената да могу реално утицати на процесе у Школи, без обзира на постојање студентске анкете +++ ✓ Слабо интересовање запослених за активно учешће у активностима везаним за подизање квалитета појединих сегмената Школе +++ |
| Могућности | Опасности |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Примена стандарда SRPS ISO 9001:2008, у свим сегментима рада Школе +++ ✓ Веће учешће студената и Студентског парламента у питањима везаним за квалитет свих значајних сегмената Школе ++ ✓ Унапређење методе анкетирања и типова анкетних листова ++ ✓ Аплицирање нових пројеката који би се директно или индиректно односили на повећање квалитета рада Школе + ✓ Повезивање са привредним субјектима у граду и околини, који имају позитивна искуства у погледу побољшања система квалитета ++ ✓ Организација семинара везаних за побољшање система квалитета, где би се запослени боље упознали са битним појмовима везаним за квалитет + | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Слаба мотивисаност запослених за учешће у раду Комисије за обезбеђење квалитета +++ ✓ Преоптерећеност чланова Комисије другим обавезама и мање ангажовање на пословима обезбеђења квалитета +++ |

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 3

- Унапређење динамике спровођења анкета и стандардизација њихове анализе и приказа резултата;
- Јачање техничке сарадње са привредним субјектима у региону, како би се стекла јаснија слика о њиховим потребама у погледу кадрова;

СТАНДАРД 3 ♦ Висока техничка школа струковних студија - Ниш

- Одржавање више семинара у циљу подизања свести и обуке запослених за учешће у процесу обезбеђења квалитета;
- Едукација студената о неопходности њиховог квалитетнијег учешћа у процесу унапређења квалитета и
- Побољшање рада и функционисања појединих комисија које су директно или индиректно везане за процес обезбеђења квалитета.

г) Показатељи и прилози за Стандард 3

Прилог 3.1 [Формално успостављено тело са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи.](#)

Прилог 3.2 [Списак свих анкета.](#)

Прилог 3.3 [Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера.](#)